



ประกาศโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักรการภารโรง
ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐

ด้วย โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐ อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล จะดำเนินการรับสมัครสรรหา บุคคล
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักรการภารโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อาศัยความตามหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน
๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักรการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(เพิ่มเติม) และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/๑๔๒๖ การจัดสรร
อัตราจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักรการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) โดยมอบหมาย
ให้โรงเรียน สรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักรการภารโรง ตามปฏิทินการจัดสรรและการจ้าง
ตำแหน่งนักรการภารโรง ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักรการภารโรง
- ๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักรการภารโรง โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษาด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๒.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)
- ๒.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - (๒) สามารถขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
 - (๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการภารโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสม ต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น
 - ๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
 - ๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน
 - ๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของ

โรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่

ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. การดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้ และปลอดภัย

๔.๑ ดูแล และแก้ไขระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๔.๒ ดูแล และแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๔.๓ ดูแล และซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเบื้องต้นได้

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. การรับสมัครสรรหา

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียน
นิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐ อำเภอชะงาย จังหวัดสตูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องธุรการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ และไม่เว้นวันหยุดราชการ

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครคัดเลือก ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้นำ
เอกสารหลักฐานฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
ถูกต้องให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนการศึกษาไม่ต่ำกว่า
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สมุดเงินฝากธนาคารของผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๕. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

เอกสารตามข้อ ๑ - ๕ ให้นำฉบับจริงและฉบับสำเนา มาแสดงในวันที่สมัคร ฉบับสำเนาให้ ผู้สมัครลง
ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

๙. เจือใจในการรับสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. วิธีการสรรหา

โรงเรียนนิคมพัฒนาผัง ๒๐ อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัยเจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ตามเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ ภาค ก ทักษะในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยให้ปฏิบัติงานจริง และกำหนดเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ และค่าคะแนน ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑.๑ การเตรียมอุปกรณ์ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ๑๐.๑.๒ ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ๑๐.๑.๓ ทักษะในการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๑๐.๑.๔ ความสำเร็จของชิ้นงาน ความประณีต สวยงาม คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๑๐.๒ ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์โดยประเมินตามองค์ประกอบและค่าคะแนน ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๒.๑ ประวัติส่วนตัว/การศึกษา/ประสบการณ์คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- ๑๐.๒.๒ ความรอบรู้สำหรับงานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
 - ทักษะซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในอาคาร คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
 - ทักษะช่างไม้ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
 - ทักษะช่างปูน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
 - ทักษะช่างประปา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ๑๐.๒.๓ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- ๑๐.๒.๔ เจตคติและอุดมการณ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑๑. วัน เวลา สถานที่เข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องธุรการ โรงเรียนนิคมพัฒนาผัง ๒๐ อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การประกาศผลการสรรหา

โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐ อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาสตูล จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐ Website โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐ www.pang20.ac.th และทาง Facebook ชื่อ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ถูกคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ สำหรับบัญชีผู้ได้รับการสรรหาตำแหน่ง นักการภารโรงมีเหตุให้ผู้สรรหาได้ในลำดับที่มีสิทธิ์จัดทำและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นสัญญาจ้างไม่สามารถจัดทำสัญญาจ้างได้ ด้วยเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือเป็นไปตามข้อ ๔ จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาได้ในลำดับถัดไปในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาสำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศผลการคัดเลือก รายบุคคล

๑๔.๒ การจ้างตาม (๑) ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปตาม ตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

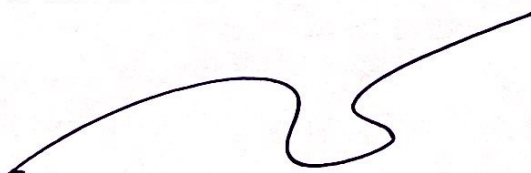
๑๔.๓ ผู้คัดเลือกได้ในลำดับที่จะทำสัญญาจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน ณ ห้องธุรการ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสตูล ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการระดับ สามขึ้นไป หรือ ผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

๑๕. ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐ อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล หากภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หรือกรณีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้ รับจ้าง เป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

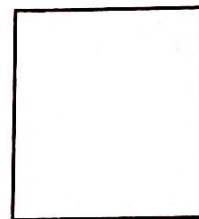
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเชษฐา เภาวัลย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง
โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐ หมู่ที่ ๘ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีวัน/เดือน/ปี เกิด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง โดยได้ศึกษา

รายละเอียดกรมประกาศของโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐ หมู่ที่ ๘ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

แล้วพร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๓ ปี และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร

(.....)