



ประกาศโรงเรียนบ้านม่วงป้อก

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งนักการภารโรง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วยโรงเรียนบ้านม่วงป้อก มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็น
อัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งนักการภารโรง โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ระยะเวลาจ้าง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสม
ต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็น
ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้
อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของ
โรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์

ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ใบบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๓.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนบ้านม่วงป้อม โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรอกข้อมูลในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และถูกต้อง

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร หากเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ โรงเรียนบ้านม่วงป้อม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเอกสารหลักฐานการสมัคร

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ หรือผู้สมัครสอบไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่ได้ยื่นเอกสารการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด โรงเรียนบ้านม่วงป้อม จะไม่รับพิจารณาไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑× ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกันซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) คุณวุฒิการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริง และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

(๔) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนบ้านม่วงป้อก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ ทางโรงเรียนบ้านม่วงป้อก จะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

| วัน/เวลา | ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คะแนนเต็ม |
|--|---|----------------------|
| วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านม่วงป้อก | ๑. สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นเฉพาะ ตำแหน่ง ๒. การสัมภาษณ์ | ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน |

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านม่วงป้อก

๕. วิธีการสรรหา วัน เวลา และสถานที่

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านม่วงป้อก

๖. เกณฑ์การตัดสิน

โดยพิจารณาจากการประเมินสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นเฉพาะตำแหน่ง และการสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและ พฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ผลการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนบ้านม่วงป้อก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการการเลือกสรรภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านม่วงป้อก โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศ ขึ้นบัญชี

๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นการเรียก ตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง โดยผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ โรงเรียนบ้านม่วงป้อก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ทั้งนี้ จะจัดทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรและ อนุมัติงบประมาณแล้ว

๒. การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง โรงเรียนบ้านม่วงป้อก จะเรียกตัว เรียงลำดับที่ โดยวิธีส่ง จดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมานพ บุญมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงป้อก

หมายเหตุ : ทั้งนี้ กำหนดการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ โรงเรียนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความ เหมาะสม แต่ขอให้อยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทิน

ปฏิทินการรับสมัครสอบแข่งขันเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนบ้านม่วงป๊อก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

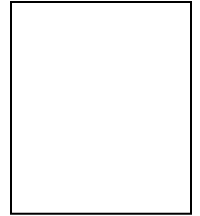
| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------------|--|
| ๑ | ประกาศรับสมัคร | ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ | |
| ๒ | รับสมัคร | วันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ | ไม่เว้นวันหยุด |
| ๓ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร | ภายในวันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ | |
| ๔ | สอบสัมภาษณ์ | วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ | |
| ๕ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร | วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ | |
| ๖ | รายงานตัว/จัดทำสัญญาจ้าง | วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ | การจัดทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับแจ้งเรื่อง งบประมาณแล้ว |

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่งนักการภารโรง

โรงเรียนบ้านม่วงป้อก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร ปี
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
- อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก..... ปี พ.ศ.....
- ได้รับวุฒิทางการศึกษาระดับ
๗. ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์
-
-

๘. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- รูปถ่าย ขนาด ๑× ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบรับรองแพทย์สถานพยาบาลของรัฐ
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

| เจ้าหน้าที่รับสมัคร | เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ |
|--|---|
| ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง (.....) | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ <input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง (.....) |

