



รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



นางสาววิthyรัตน์ โคตรน้อย
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี
ที่..... วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ตามโครงการความสัมพันธ์กับชุมชน
ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองตามโครงการ
ความสัมพันธ์กับชุมชน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และข้อควรพัฒนาในการดำเนินกิจกรรม
ในปีการศึกษาถัดไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาววิthyรัตน์ โคตรน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
๒. ชื่อกิจกรรม การประชุมผู้ปกครอง
๓. สอนองกลยุทธ์/ตัวชี้วัด
สพป.อุดรธานี เขต ๒
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพพระบบการบริหารจัดการศึกษาตาม
หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมและ
สนับสนุนการจัดการศึกษา
จุดเน้นที่ ๖ โรงเรียนสะอาดมีบรรยากาศการเรียนรู้
๔. สอนองกลยุทธ์สถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพพระบบการบริหารจัดการศึกษาตาม
หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมและ
สนับสนุนการจัดการศึกษา
๕. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลัก นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย
๖. วัน เวลา ที่จัดกิจกรรม ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗. สถานที่จัดกิจกรรม ห้องประชุมคำห้าทอง, ห้องเรียน โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
๘. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ
 ๒. เพื่อสร้างความเชื่อถือของโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ
๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม
๑. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ รับทราบนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ๒. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ รับทราบปฏิทินการรับนักเรียน เข้าเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ๓. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ เข้าใจแนวทางการดูแลบุตร-หลานขณะอยู่ที่บ้าน
 ๔. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ เข้าใจการจราจรภายในโรงเรียนและปฏิบัติตามได้ถูกต้อง
 ๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รู้จักข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลหนองแสง
๑๐. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
จำนวนเป้าหมายแบ่งเป็น ผู้ปกครอง ๕๑๒ คน ครู ๒๖ คน
๑๑. งบประมาณโครงการ
จากแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)
ใช้ไป.....๕,๔๑๘..... บาท (ห้าพันสี่ร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

๑๒. ชื่อกิจกรรมย่อยในกิจกรรม การประชุมผู้ปกครอง

๑) ประชุมผู้ปกครองระดับโรงเรียน

- แนะนำครูประจำชั้น
- แจ้งนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- การดูแลสุขภาพของนักเรียน
- การจรรยาบรรณในโรงเรียน
- การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒) ประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน

- ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน
- การแต่งกายประจำวันของนักเรียน
- การออมเงินของนักเรียน
- การขาดเรียน
- การวัดและประเมินผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

อธิบาย วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างย่อเป็นข้อ ๆ โดยให้ทราบถึงรายละเอียดว่าเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ทำอะไรบ้าง

กิจกรรม การประชุมผู้ปกครอง

กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้ดำเนินการในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- ๑) ประชุมผู้ปกครองระดับโรงเรียน
 - แนะนำครูประจำชั้น
 - แจ้งนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 - การดูแลสุขภาพของนักเรียน
 - การจราจรภายในโรงเรียน
 - การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๒) ประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน
 - ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน
 - การแต่งกายประจำวันของนักเรียน
 - การออมเงินของนักเรียน
 - การขาดเรียน
 - การวัดและประเมินผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓
ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ	√		ผู้ปกครองรับทราบนโยบายและจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒	เพื่อสร้างความเชื่อถือของโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ	√		ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียน

ส่วนที่ ๔
สรุปผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ

สรุปในภาพรวม

จุดเด่นของกิจกรรม

โรงเรียนสามารถดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้ โดย

๑. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ รับทราบนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ รับทราบปฏิทินการรับนักเรียน เข้าเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ เข้าใจแนวทางการดูแลบุตร-หลานขณะอยู่ที่บ้าน
๔. ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ เข้าใจการจราจรภายในโรงเรียนและปฏิบัติตามได้ถูกต้อง
๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รู้จักข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

เป็นกิจกรรมที่ดี ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เห็นควรดำเนินการ

ต่อไป

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาววิthyรัตน์ โคตรน้อย)

ผู้รับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

รวม ๗๐๒ คน

ลงชื่อ

(นางสาวสมจิตร จันทรเปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

รวม

ลงชื่อ

(นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ภาคผนวก ก
ภาพกิจกรรม



ผู้ปกครองลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



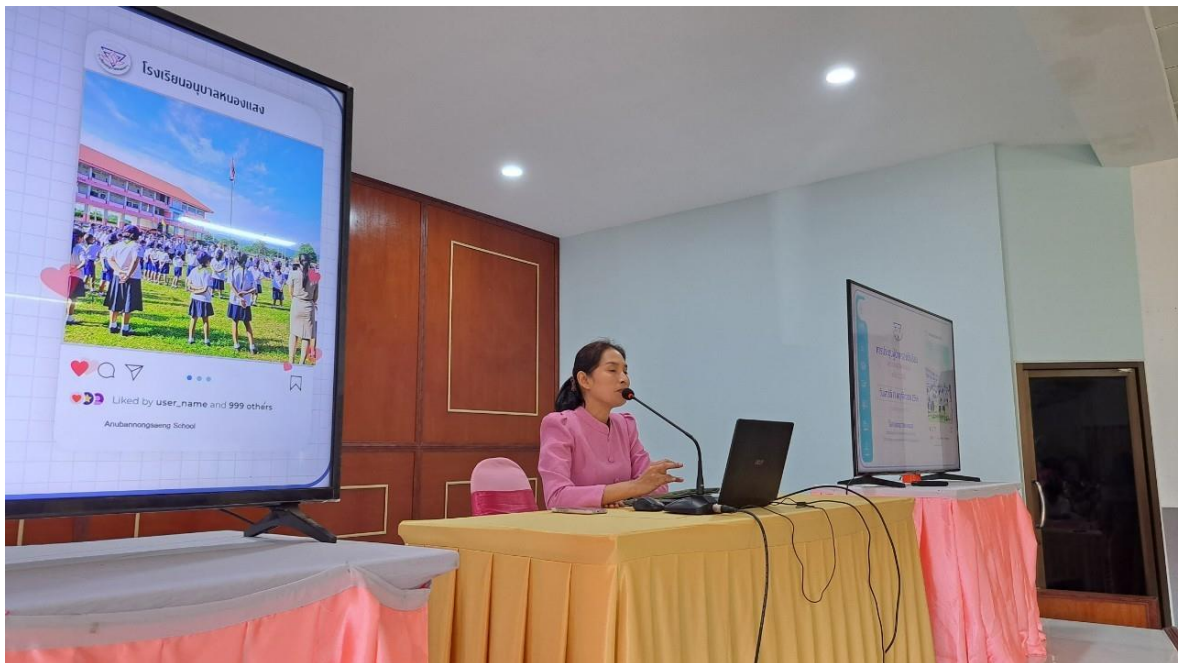


ดร.นพรัตน์ ภักดีพันดอน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย





ดร.นพรัตน์ ภักดีพันดอน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง





ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลหนองแสง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖





คุณครูวิทยารัตน์ โคตรน้อย ทบทวนระเบียบการแต่งกายและการดูแลนักเรียนขณะอยู่ที่บ้าน



คุณครูวิศรา ศรีวิชา แนะนำการดูแลนักเรียนสุขภาพนักเรียนและการรับประทานอาหารกลางวัน



คุณครูรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์ ทบทวนการทำประกันกลุ่มนักเรียนและการจัดทำเอกสารการรับเงินสินไหม



บรรยากาศการประชุม



การประชุมผู้ปกครองระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑



การประชุมผู้ปกครองระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๒



การประชุมผู้ปกครองระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๓



การประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑



การประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓



การประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑



การประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒



การประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒



การประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓



การประชุมผู้ปกครองสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ภาคผนวก ข
กำหนดการประชุม

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคำหว่าทอง โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

-
- ๐๘.๐๐ น. ผู้ปกครองชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ลงทะเบียนรับเอกสาร
- ๐๘.๕๕ น. พิธีเปิดการประชุม
- ๐๙.๐๐ น. ดร.นพรัตน์ ภักดีพันดอน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง
ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง แจ้งนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๐๙.๔๕ น. ทบทวนระเบียบการแต่งกายและการดูแลนักเรียนขณะอยู่ที่บ้าน
โดย คุณครูวิฑารัตน์ โคตรน้อย
- ๑๐.๐๐ น. แนะนำการดูแลนักเรียนสุขภาพนักเรียนและการรับประทานอาหารกลางวัน
โดย คุณครูวีรศรา ศรีวิชา
- ๑๐.๒๐ น. ทบทวนการทำประกันกลุ่มนักเรียนและการจัดทำเอกสารการรับเงินสินไหม
โดย คุณครูรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์
- ๑๐.๔๕ น. กิจกรรมตอบคำถาม
โดย ผอ.นพรัตน์ ภักดีพันดอน
- ๑๑.๐๐ น. ผู้ปกครองนักเรียนพบครูประจำชั้น

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคำหว่าทอง โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

-
- ๑๒.๐๐ น. ผู้ปกครองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ลงทะเบียนรับเอกสาร
- ๑๓.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุม
- ๑๓.๐๐ น. ดร.นพรัตน์ ภักดีพันดอน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง
ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง แจ้งนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๑๓.๔๕ น. ทบทวนระเบียบการแต่งกายและการดูแลนักเรียนขณะอยู่ที่บ้าน
โดย คุณครูวิฑารัตน์ โคตรน้อย
- ๑๔.๐๐ น. แนะนำการดูแลนักเรียนสุขภาพนักเรียนและการรับประทานอาหารกลางวัน
โดย คุณครูวีรศรา ศรีวิชา
- ๑๔.๒๐ น. ทบทวนการทำประกันกลุ่มนักเรียนและการจัดทำเอกสารการรับเงินสินไหม
โดย คุณครูรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์
- ๑๔.๔๕ น. กิจกรรมตอบคำถาม
โดย ผอ.นพรัตน์ ภักดีพันดอน
- ๑๕.๐๐ น. ผู้ปกครองนักเรียนพบครูประจำชั้น

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม

ภาคผนวก ค
ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครอง ระดับห้องเรียน

ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
ครั้งที่ 2/2566

วันเสาร์ที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมคำหว่าทอง

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- 1.1 แนะนำคณะครูและบุคลากร ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566
- 1.2 การปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ภายในบริเวณโรงเรียน
- 1.3 มาตรการความปลอดภัยภายในสถานศึกษา
- 1.4 นโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

เอกลักษณ์ วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม

อัตลักษณ์ ยิ้มง่าย ไหว้สวย

อนุบาลปีที่ 1-2 พัฒนาการ 4 ด้านสมวัย คุณลักษณะที่พึงประสงค์

อนุบาลปีที่ 3 พัฒนาการ 4 ด้านสมวัย และเตรียมความพร้อมสู่ ป.1

ป.1-3 อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น สื่อสารภาษาอังกฤษได้

ป.4-6 อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่อง สื่อสารภาษาอังกฤษได้

ห้องเรียนสะอาด ปลอดภัย นักเรียนมีความสุข

- 1.5 การแข่งขันกีฬานักเรียน ปีการศึกษา 2566
- 1.6 การแข่งขันกีฬานักเรียน “หนูน้อย รักกีฬา” อำเภอหนองแสง
- 1.7 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ระดับเขตพื้นที่ ระหว่างวันที่ 13-17 พฤศจิกายน 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 การดูแลนักเรียน (ครูวิทยารัตน์ โคตรน้อย ครูวิศรา ศรีวิชา และครูรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์)

- การแต่งกาย
- การดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน
- การดูแลนักเรียนหลังเลิกเรียน
- งานประกันกลุ่มของนักเรียน

3.2 การจราจรภายในบริเวณโรงเรียน (นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์)

3.3 การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับห้องเรียน ชั้น.....

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องเรียน โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การแข่งขันกีฬา ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑.๒ การแข่งขันกีฬาอ้อมเออ ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การแต่งกายประจำวันของนักเรียน

วันจันทร์ ชุดนักเรียน

วันอังคาร ชุดอนุรักษ์

วันพุธ ชุดพละ หรือตามตารางเรียนวิชาสุศึกษาและพลศึกษา

วันพฤหัสบดี ชุดลูกเสือสามัญ-เนตรนารีสามัญ

วันศุกร์ ชุดนักเรียน

๓.๒ ทรงผมของนักเรียน

๓.๓ การแปรงฟัน เช่น ยาสีฟัน, แปรงสีฟัน, แก้วน้ำโดยให้นักเรียนจัดหาอุปกรณ์แปรงฟันมาเอง

๓.๔ การออมเงินของนักเรียน

๓.๕ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดสอนตามตารางเรียน โดยได้เรียนกับคุณครู Miss Pauline Nangsin Fomtem สัปดาห์ละ ๗ ชั่วโมง ดังนี้ วิชาภาษาอังกฤษ ๕ ชั่วโมง วิชาคณิตศาสตร์ ๑ ชั่วโมง และวิชาวิทยาศาสตร์ ๑ ชั่วโมง คุณครูสุธิศา ขาวินทร์ วิชาคอมพิวเตอร์ ๑ ชั่วโมง คุณครูอ้อชลิษฐ์ งามสอน วิชาสุศึกษาและพลศึกษา ๑ ชั่วโมง นอกนั้นเรียนกับคุณครูวิทยารัตน์ โคตรน้อย

๓.๖ การวัดและประเมินผลการเรียนในภาคเรียนที่ ๒

๓.๗ การสอบ RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓.๘ การดูแลนักเรียนหลังเลิกเรียน ขอความร่วมมือผู้ปกครองดูแลนักเรียนในเรื่อง

๑) การทำการบ้านของนักเรียน

๒) การใช้โทรศัพท์

๓) การหยุดเรียนของนักเรียนให้แจ้งครูประจำชั้น

๔) การแต่งกายของนักเรียนโดยเฉพาะชุดลูกเสือสำรอง

๓.๙ การขาดเรียน

๓.๑๐ การจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

ภาคผนวก ง

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครอง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้จัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้ดำเนินการไปวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาววิฑิตยา โคตรน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครองนักเรียน จัดโต๊ะหมู่บูชา ตกแต่งเวที ตกแต่งป้าย ระบบแสงเสียง ประกอบด้วย

๒.๑ นายอัชสิทธิ์ งอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายอนุชิต อรัญรุท	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายอดิพงษ์ ดิ่งเกษ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๙ นางบัวแพง ทองลี	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๐ นางอุลย์ ทบเทิบ	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๑ นางดวงจันทร์ แก้วจิ้น	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๒ นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายวีระเดช สุกุลโพน	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และวิทยากร มีหน้าที่ วางแผนกำหนดขั้นตอนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเป็นพิธีกร ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๓.๔	นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๓.๕	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๓.๖	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๓.๗	นายอดิพงษ์ ดิ่งเกษ	ครู	กรรมการ
๓.๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ จัดเตรียมงบประมาณเพื่อแจกผู้ปกครองตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ประกอบด้วย

๔.๑	นางอนุทิน หรพูน	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๔.๓	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร รับลงทะเบียน แจกระเบียบวาระการประชุม และอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ประกอบด้วย

๕.๑.๑	นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒	นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๕.๑.๓	นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๕.๑.๔	นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕.๑.๕	นางสาวพิชญากัญ ทันทิ	ครู	กรรมการ
๕.๑.๖	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๕.๑.๗	นางสาวกนกวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๕.๑.๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑.๙	นางสาวพันพิสสา คล้ายโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑.๑๐	นางสาวปนิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑.๑๑	นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ช่วงที่ ๒ ประกอบด้วย

๕.๒.๑	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒	นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๕.๒.๓	นางสาวรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๕.๒.๔	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๕.๒.๕	นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๕.๒.๖	นางสาวศุภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม มีหน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑	นายอนุชิต อรัญรุต	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุธิตา ชาอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๓	นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสมจิตร จันทรเปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวโศภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน มีหน้าที่ ประชุมผู้ปกครองตามระเบียบวาระการประชุม

ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวปนิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	ชั้นอนุบาลปีที่ ๑
๘.๒ นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๑
๘.๓ นางพิชญา แสนวัง	ครู	ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๒
๘.๔ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	ชั้นอนุบาล ๒/๓ ,๓/๑ IEP
๘.๕ นางสาวพิชญากัค ทันทิ	ครู	ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๒
๘.๖ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๓
๘.๗ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๘.๘ Miss Pauline Nangsin Fontem	ครูอัตราจ้าง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๘.๙ นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๘.๑๐ นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๘.๑๑ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๘.๑๒ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๘.๑๓ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๘.๑๔ นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๘.๑๕ นางสาวพันพิศสา คล้ายโสภา	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๘.๑๖ นายอนุชิต อธิญรุต	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
๘.๑๗ นายอชสิทธิ์ งามสอน	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๘.๑๘ นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๘.๑๙ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๘.๒๐ นางสาวรจนา จันทรโสม	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๘.๒๑ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๘.๒๒ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๘.๒๓ นายอดิพงษ์ ดิ่งเกษ	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๘.๒๔ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๘.๒๕ นางอนุทิน หรพูน	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๘.๒๖ นางสาวโศภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม ประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผล, สรุปและ

รายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๙.๓ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการ หากมีปัญหาในการดำเนินงานให้รายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบเพื่อหาทางแก้ไขไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนพรัตน์ ภัคดีพันดอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ภาคผนวก จ
โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

โครงการ	สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
แผนงาน	จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
ยุทธศาสตร์ชาติ ---	ข้อ ๖
มฐ.การศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒
นโยบาย/จุดเน้น สพป.อุดรธานี เขต ๒	จุดเน้นที่ ๖
กลยุทธ์สถานศึกษา ---	กลยุทธ์ที่ ๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ ---	๑. นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๒๓๒๙๕๑
---	๒. นางสาวกาญจนา ดาดี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๖๘๙๕๕๕
ลักษณะโครงการ ---	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)
โรงเรียน ---	อนุบาลหนองแสง

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานสำคัญในชุมชน มีหน้าที่พัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพ แข็งแรงและเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม การบริหารโรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ จากชุมชน องค์กร หน่วยงานและเป็นการสร้างความเข้าใจต่อโรงเรียน จากกลุ่มต่าง ๆ เป็นอย่างดี เพื่อจะได้ระดม ทุน ทรัพยากร บุคลากร ให้มีความพร้อมที่จะพัฒนาการศึกษาและโรงเรียน มีความตระหนัก ความรู้สึก เป็น เจ้าของโรงเรียน อย่างแท้จริง

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบาย เป้าหมาย ปรัชญา คำขวัญของโรงเรียน และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ
- ๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อถือของโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ
- ๒.๓ เพื่อให้การบริการด้านปรึกษา ด้านข่าวสาร และด้านอาคารสถานที่ให้กับชุมชน หน่วยงาน องค์กร ต่าง ๆ ที่ขอใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เพื่อระดมทรัพยากรและบุคลากรในและนอกเขตบริการของโรงเรียน มาร่วมพัฒนา โรงเรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ เดือนละ ๑ ฉบับ จำนวน ๑๒ ฉบับต่อปี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักให้กับบุคลากรในและนอกเขตบริการของโรงเรียน

๓.๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนองค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจงคณะครู

๔.๒.๑ กิจกรรม บวร.

๔.๒.๒ กิจกรรมระดมทุนการศึกษา

๔.๒.๓ กิจกรรมบริการชุมชน

- ความรู้เรื่องสุขอนามัย
- อนุรักษ์และให้ความรู้เรื่องการทำถังขยะ
- อนุรักษ์และให้ความรู้เรื่องต่อต้านยาเสพติด
- อนุรักษ์และให้ความรู้เรื่องประชาธิปไตย
- การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชุมชน องค์กร และหน่วยงาน เช่น

งานลอยกระทง

วันสำคัญทางศาสนา งานประเพณี งานศพ แต่งงาน ฯลฯ

- แบ่งเขตชุมชนให้ครูรับผิดชอบ
- ขอความร่วมมือพัฒนาโรงเรียน
- การเยี่ยมบ้าน
- การแสดงของนักเรียน
- ออกสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๔.๒.๔ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน

๔.๒.๕ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา/ผู้ปกครอง/เครือข่ายสถานศึกษา

๔.๒.๖ กิจกรรมเชิญบุคคลแห่งภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาให้ความรู้ครูและนักเรียน

๔.๓ แต่งตั้งกรรมการดำเนินการ

๔.๔ ประชุมกรรมการวางแผนและจัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์

๔.๕ ดำเนินการตามแผน

๔.๖ กำกับติดตาม / นิเทศ

๔.๗ สรุปประเมินผล / แก้ไขปรับปรุง

๕. ปฏิทินระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖												
	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	—												
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน		—											
๓. วางแผนและเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสาร		—											
๔. ดำเนินการตามแผน			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๕. กำกับติดตาม/นิเทศ					—				—				—
๖. ประเมินผล													—

๖. ทรัพยากร ที่ต้องการ

๖.๑ บุคลากร

- ผู้บริหารและคณะครูทุกคน
- นักเรียนทุกคน

๖.๒ งบประมาณ

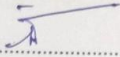
จากงบประมาณรายหัวของโรงเรียนถัวจ่ายทุกรายการ ๒๐,๐๐๐ บาท


๗. การประเมินผล

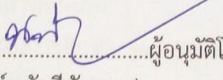
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการติดตาม	เครื่องมือ
๑. ผู้บริหารและครู สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในการร่วมกันจัดการศึกษา	- สังเกตการให้ความร่วมมือพัฒนาโรงเรียน	๑. ผลงานที่ชุมชน องค์กร หน่วยงาน ที่สนับสนุนโรงเรียน
๒. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกัน	- สอบถาม - สังเกต - สอบถาม	๑. การประชาสัมพันธ์ตามเสียงสาย ๒. เอกสารแผ่นพับ
๓. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	- สังเกต	๑. การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ๒. เอกสารแผ่นพับ
๔. ผู้ปกครองและชุมชนมีบทบาทในการพัฒนาโรงเรียน	- สอบถาม	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนขอความร่วมมือ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ มีความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ติดต่อกัน
- ๘.๒ ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ มีความเชื่อมั่นต่อโรงเรียน
- ๘.๓ โรงเรียนให้บริการด้านปรึกษา ด้านข่าวสาร และด้านอาคารสถานที่ให้กับชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา ตาดี)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนพรัตน์ รักดีพันตอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ