

# รายงานผล

การประเมินตนเองของสถานศึกษา  
(Self Assessment Report : SAR)



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาคุดธานี เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self- Assessment Report: SAR)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
ต.ทับกุง อ.หนองแสง จ.อุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๔๕ รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอนุบาลหนองแสง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

รายงานนี้โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว	๑
- ข้อมูลทั่วไป	๑
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่	๒
- ข้อมูลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๓
- ผลการปฏิบัติงาน	๘
- ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน	๑๓
- การประเมินตนเองของครู	๑๔
ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา	๑๖
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๑๖
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑๘
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๙
ตอนที่ ๓ ภาคผนวก	๒๑

ตอนที่ ๑  
ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์

เกิดวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๑

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอก วิชาภาษาไทย จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ปริญญาโท..... วิชาเอก.....จาก.....

อื่น ๆ ระบุ..... วิชาเอก.....จาก.....

ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย..... วิทยฐานะ .....-..... อายุ .....๒๖..... ปี ปฏิบัติราชการ ....๑.... ปี ....๙..... เดือน

เลขที่ตำแหน่ง.....๑๕๔..... เงินเดือน ...๑๗,๒๒๐..... บาท เงินวิทยฐานะ .....-..... บาท

วัน/เดือน/ปี บรรจุ วันที่ .....๑๖...มิถุนายน...พ.ศ.๒๕๖๕...

สังกัด โรงเรียนอนุบาลหนองแสง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

ที่อยู่ ๖๔๖/๕๗ หมู่ ๙ ต.หม่ม อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

เบอร์โทร ๐๙๑ - ๓๐๙๒๕๘๔

e-mail : bbbie.boo2584@gmail.com

สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

วิชา ภาษาไทย อังกฤษเพิ่มเติม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคม

ประวัติศาสตร์ การงานอาชีพ ศิลปะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒

แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
กรกฎาคม	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน	๑	๓	๑	๑	-	-	-	-	-	-
รวม	๓	๕	๑	๑	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....๕.....ครั้ง จำนวน.....๕.....วัน									

## ๑.๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

## ๑.๒.๑ ปฏิบัติการสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
๑	ท๑๒๑๐๑	ภาษาไทย	ป.๒	๒	๑๐
๒	อ๑๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)	ป.๒/๒	๑	๒
๓	ส๑๒๑๐๑	สังคมศึกษา	ป.๒/๒	๑	๒
๔	ง๑๒๑๐๑	การงานอาชีพ	ป.๒/๒	๑	๑
๕	ส๑๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์	ป.๒/๒	๑	๑
๖	ว๑๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ป.๒/๒	๑	๑
๗	ศ๑๒๑๐๑	ศิลปะ	ป.๒/๒	๑	๑
<b>รวม</b>					๑๘

## ๑.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวน นักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	ลูกเสือ	ป.๒/๒	๒๘	๒๘	-
๒	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	ป.๒/๒	๒๘	๒๘	-
๓	ชุมนุม .....อ่านเขียน...เรียนภาษา.....	ป.๒/๒	๒๘	๒๘	-
๔	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ป.๒/๒	๒๘	๒๘	-
๕	แนะแนว	ป.๒/๒	๒๘	๒๘	-

## ๑.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	๑๒	๑๖	๒๘

## ๑.๒.๔ งานพิเศษ ในโรงเรียน ได้แก่

๑. ครูเวรประจำวันศุกร์
๒. ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๓. กรรมการและเลขานุการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๔. กรรมการและเลขานุการฝ่ายงานประชาสัมพันธ์
๕. ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖. งานกิจกรรมภาษาไทย
๗. งานโครงการน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๘. อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการตามคำสั่งของโรงเรียน
๙. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือสำรอง)
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

## ๑.๓. ข้อมูลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## ๑.๓.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
๑	ท๑๒๑๐๑	วิชาภาษาไทย	ป.๒/๒	๒๐๐

## ๑.๓.๒ ผลิตสื่อ / นวัตกรรม .....๑๐..... ขึ้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
๑	กระดานแม่เหล็ก	๑
๒	รถไฟคำคล้องจอง	๒๘
๓	เปิดภาพคำนำเรื่อง	๑๐
๔	ติดแปะตัวการ์ตูน	๒๐
๕	ไม้บรรทัดสะกดคำ	๒
๖	บัญชีคำพื้นฐานชั้นป.๒	๒๘
๗	บัญชีคำในบทเรียนชั้นป.๓	๒๘
๘	Power Point คำที่มีตัวการ์ตูน	๑
๙	Power Point คำศัพท์ยากในบทเรียน	๑
๑๐	บัตรสีฟ้า - เหลือง	๕๖

๑.๓.๓ จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ (เศรษฐกิจพอเพียง, ศาสตร์พระราชา,กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ) ได้แก่

หน่วยที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
-	-	-

๑.๓.๔ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน.....๑.....เรื่อง ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
๑	การพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนภาษาไทย โดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะแม่ ก กา ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง	ป.๒/๒

๑.๓.๕ การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนจำนวน.....๑.....ครั้ง  
ดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
๑	พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำหนองคาย	กิจกรรมลูกเสือสำรองเดินทางไกล	๑
๒	พิพิธภัณฑ์วัดป่าบ้านตาด	กิจกรรมลูกเสือสำรองเดินทางไกล	

๑.๓.๖ เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน.....ครั้ง ได้แก่

ที่	วัน /เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
-	-	-	-

๑.๓.๗ รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- |                                     |                   |                                     |                          |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย         | <input type="checkbox"/>            | การสืบสวนสอบสวน          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การสาธิต / ทดลอง  | <input checked="" type="checkbox"/> | กลุ่มสืบค้นความรู้       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ   | <input type="checkbox"/>            | กลุ่มสัมพันธ์            |
| <input type="checkbox"/>            | สถานการณ์จำลอง    | <input checked="" type="checkbox"/> | การเรียนรู้แบบร่วมมือ    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรณีตัวอย่าง      | <input checked="" type="checkbox"/> | ความคิดรวบยอด            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | บทบาทสมมติ        | <input type="checkbox"/>            | อริยสัจ ๔                |
| <input type="checkbox"/>            | การแก้ไขสถานการณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| <input type="checkbox"/>            | โปรแกรมสำเร็จรูป  | <input type="checkbox"/>            | การทำศนะศึกษานอกสถานที่  |
| <input type="checkbox"/>            | ศูนย์การเรียนรู้  | <input type="checkbox"/>            | การเรียนรู้จากห้องสมุด   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ชุดการสอน         | <input checked="" type="checkbox"/> | การพัฒนากระบวนการคิด     |



- |                                     |                    |                                     |                         |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/>            | โครงการ            | <input checked="" type="checkbox"/> | การอภิปรายกลุ่มย่อย     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การถามตอบ          | <input checked="" type="checkbox"/> | การแก้ปัญหา             |
| <input type="checkbox"/>            | อื่น ๆ ระบุ.....   |                                     |                         |

✓สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ .....๑๖.....วิธี

๑.๓.๘ สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติ  
อยู่ (ตอบได้มากกว่า ๑)

ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
๒	ตรงตามความถนัด	✓				
๓	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
๔	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
๕	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

๑.๓.๙ การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/การอบรม/การประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ)


ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
๑	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	PLC อนุบาลหนองแสง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ เรื่อง การยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ระดับชั้น ป.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ห้อง ประชุม คำหว่า ทอง	โรงเรียน อนุบาลหนอง แสง	
๒	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้าง Platform Google Sites”	ห้อง ประชุม คำหว่า ทอง	โรงเรียน อนุบาลหนอง แสง	

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผ่านการอบรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้วยระบบ School Master	ห้องประชุมคำหว่าทอง	โรงเรียนอนุบาลหนองแสง	
๔	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (ผ่านระบบออนไลน์)	ออนไลน์	สพป.อุดรธานี เขต ๒	
๕	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผ่านการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา “หลักสูตรการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ”	ห้องประชุมคำหว่าทอง	โรงเรียนอนุบาลหนองแสง	
๖	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผ่านการพัฒนาบุคลากรการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมร่วมคิด	สพป.อุดรธานี เขต ๒	

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
๗	๑๔ มกราคม ๒๕๖๖	ผ่านการอบรมการสร้างสื่อการสอนสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ห้องประชุมร่วมคิด	สพป.อุดรธานี เขต ๒	

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน ..๗... ครั้ง จำนวน ...๗... วัน คิดเป็น ...๔๓... ชั่วโมง นำมาขยายผล ...๖... ครั้ง

๑.๓.๑๐ การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชน  
ด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
	๑๓-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรม สืบครรลองท่องจำบทอาขยานระดับชั้น ป.๑-ป.๓	สพป.อ.ด.เขต ๒	

๑.๓.๑๑ การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
๑	๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	วิทยากรโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
๒	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	วิทยากรกิจกรรม ค่ายคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

## ๑.๔ ผลการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปรากฏผลดังนี้  
จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งสิ้น .....๕๖..... คน จำแนกเป็น

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ป.๒	๒๕	๓๑	๕๖

## ๑.๔.๒) ตารางแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)										
				ร	มส.	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	รวม
๑	ภาษาไทย	ป.๒/๒	๕๖	๐	๐	๐	๑	๒	๓	๓	๗	๔	๓๖	๕๖
๒	วิทยาศาสตร์	ป.๒/๒	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๙	๑๕	๒๘
๓	สังคม	ป.๒/๒	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๑๑	๑๑	๒๘
๔	ประวัติศาสตร์	ป.๒/๒	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๖	๕	๑๖	๒๘
๕	ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)	ป.๒/๒	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๕	๓	๑๗	๒๘
๖	การงานอาชีพ	ป.๒/๒	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๔	๒๐	๒๘
๗	ศิลปะ	ป.๒/๒	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๒	๒๓	๒๘
รวม			๒๒๔	๐	๐	๐	๑	๒	๓	๑๐	๓๒	๓๘	๑๓๘	๒๒๔
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๓ ขึ้นไป											๙๒.๘๖			
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๒ ขึ้นไป											๙๘.๖๖			

## ๑.๔.๓) ผลการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ .....๒/๒.....

๑) ผลการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ....๒/๒... จำนวนนักเรียน ...๒๘..... คน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ผลเรียนรู้ของนักเรียนประจำชั้น)

สาระ	ระดับผลการเรียน (คน)							
	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔
ภาษาไทย	๐	๐	๑	๒	๒	๓	๑	๑๙
คณิต	๐	๐	๑	๓	๓	๕	๓	๑๓
วิทยาศาสตร์	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๙	๑๕
สังคมฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๑๑	๑๑

สาระ	ระดับผลการเรียน (คน)							
	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔
ประวัติศาสตร์	๐	๐	๐	๐	๑	๖	๕	๑๖
สุขศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๑๑	๑๕
ศิลปะ	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๒	๒๓
การงานอาชีพ	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๔	๒๐
ภาษาต่างประเทศ	๐	๐	๐	๐	๔	๙	๖	๙
วิชาเพิ่มเติม ภาษาต่างประเทศ	๐	๐	๐	๐	๓	๕	๓	๑๗

๒) จำนวนของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป ชั้นประถมศึกษาปีที่ ...๒/๒...

จำนวนนักเรียน.....๒๘.... คน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สาระ	ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป (คน)
ภาษาไทย	๒๔
คณิต	๒๑
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๖
สังคมฯ	๒๘
ประวัติศาสตร์	๒๗
สุขศึกษา	๒๘
ศิลปะ	๒๘
การงานอาชีพ	๒๗
ภาษาต่างประเทศ	๒๔
วิชาเพิ่มเติม : ภาษาต่างประเทศ	๒๕

๓) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีขึ้นไป  
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ...ป.๒/๒..... ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.๒/๒	๒๘	-	-	๑๐	๑๘	๒๘	๑๐๐

๔) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป  
ระดับชั้น ...ป.๒/๒.... ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.๒/๒	๒๘	-	-	-	๒๘	๒๘	๑๐๐

๕) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น  
พื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่.๒/๒.. ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่าน ขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร				๒๘	๒๘	๑๐๐
๒. ความสามารถในการคิด				๒๘	๒๘	๑๐๐
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา				๒๘	๒๘	๑๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต				๒๘	๒๘	๑๐๐
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี				๒๘	๒๘	๑๐๐

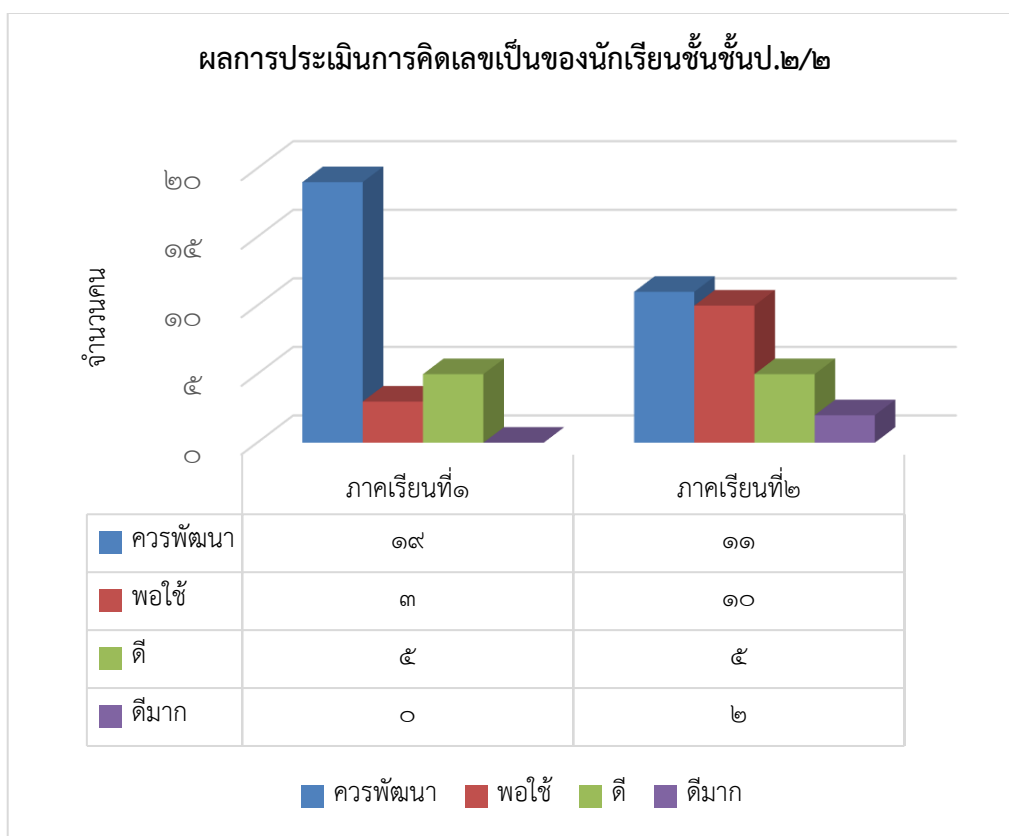
๑.๔.๔) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับชาติ  
ของนักเรียน

๑) ผลคะแนนการอ่านออก - เขียนได้ ของนักเรียนชั้น....ป.๒/๒.. (ป.๑-ป.๓)

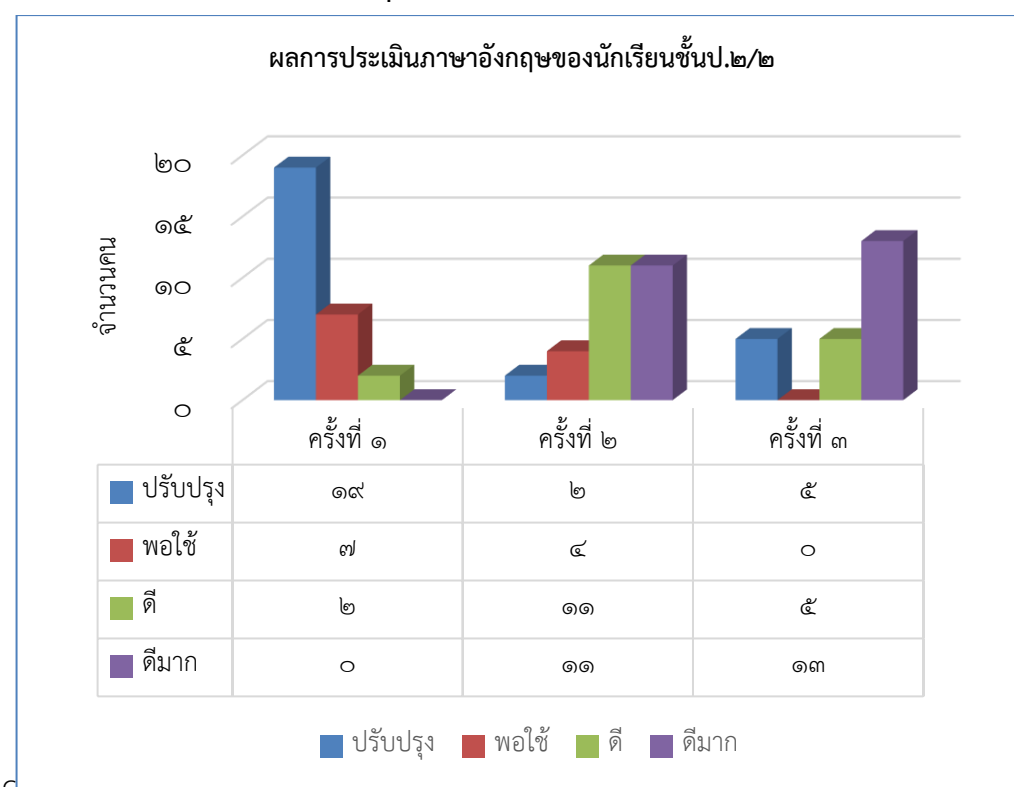
จำนวน	ด้านการอ่าน							
	การอ่านออกเสียง				อ่านรู้เรื่อง			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ปกติ...๒๒.. คน	๒๒	-	-	-	๘	๑๒	๒	-
บกพร่อง...๖... คน	ด้านการเขียน							
	การเขียนคำ				เขียนประโยค/การเขียนเรื่อง			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	๒๒	-	-	-	๒๐	๒	-	-

\*\* ข้อมูลอ่านออกเขียนได้ไม่นับรวมนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๑.๔.๕) ผลการประเมินการคิดเลขเป็นของนักเรียนชั้นชั้นป.๒/๒ จำนวนนักเรียน ๒๘ คน



๑.๔.๖) ผลการประเมินภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นป.๒/๒ จำนวนนักเรียน ๒๘ คน



๑.๔.๕ การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

๑) ฝ่ายวิชาการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นป.๒

๒. อื่น ๆ .....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๒) ฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. การเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒

๒. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันศุกร์

๓. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรรักษาการณ์

๔. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๒ ครั้ง

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานหน้าที่พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๒. ปฏิบัติงานหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๔) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. จัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติ

๒. จัดทำบัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓. ส่งเสริมยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๔. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๕) ฝ่ายอำนวยการและบุคลากร

๑. ปฏิบัติงานหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒

๒) อื่น ๆ .....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๖) ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒) อื่น ๆ .....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง



## ๗) โครงการที่รับผิดชอบ

๑) โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## ๑.๕. ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ	✓				
๓. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ	✓				
๔. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย	✓				
๕. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อย ๆ	✓				
๖. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม	✓				
๗. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา	✓				
๘. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
๙. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล	✓				
๑๐. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	✓				
๑๑. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
๑๒. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	✓				
๑๓. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ	✓				
๑๔. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการในวิชาที่สอน	✓				
๑๕. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	✓				
๑๖. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน	✓				
๑๗. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
๑๘. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
๑๙. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม	✓				
๒๐. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา	✓				

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     น้อยที่สุด

### ๑.๖ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	๔	๓	๒	๑	
๑. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ๒. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น ๓ ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) ๓. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ๕. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
๒. การออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)		✓			๑. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน ๒. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ ๔ ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) ๓. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๔. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง ๓ ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) ๕. สามารถปฏิบัติได้จริง
๓. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ๒. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ๓. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน ๔. ปฏิบัติจริง ๕. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
๔. การออกแบบประเมินผล (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน ๒. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย ๓. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๔. ปฏิบัติจริง ๕. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	๔	๓	๒	๑	
๕. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ ๒. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ ๓. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ๕. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ ระดับ.....ดีมาก.....

เกณฑ์การตัดสิน

- ๔ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- ๒ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- ๑ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

## ตอนที่ ๒

## ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

## ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา : ...ดีเลิศ...	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

## คำชี้แจง

๑. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง มาตรฐานที่ ๑-๓
๒. มาตรฐานที่ ๑-๓ ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
๓. เกณฑ์การตัดสิน
  - ๕ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
  - ๔ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
  - ๓ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
  - ๒ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
  - ๑ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

## มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพประเด็นพิจารณา/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>					
๑.๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	✓				
๑.๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา		✓			
๑.๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		✓			
๑.๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓				

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพประเด็นพิจารณา/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
๑.๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	✓				
<b>๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>					
๒.๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓				
๒.๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓				
๒.๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	✓				
๒.๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม		✓			
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๓๕</b>	<b>๑๒</b>			
<b>สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑</b> (คะแนนรวมทั้งหมด/๑๐)	<b>๔๗/๑๐</b> <b>๔.๗</b>				
<b>ระดับคุณภาพ</b>	<b>ระดับ ดีเลิศ</b>				

### จุดเด่น

ครูได้มีการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร โดยครูได้ออกแบบวิธีการสอนที่หลากหลาย เน้นการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น ปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสมรรถนะสำคัญตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ทั้งนี้ ในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวครูได้ใช้เทคโนโลยี และแบบฝึกเสริมทักษะเข้ามาช่วยสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัย ได้รับความสนใจของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

### รางวัลความสำเร็จของผู้เรียน

๑. เด็กหญิงจริญญาภรณ์ ตีกุดเรือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรม สืบครรลองท่องจำบทอาขยาน ระดับชั้น ป.๑-ป.๓ ระดับกลุ่มเครือข่ายหนองแสง

๒. เด็กหญิงสุภัชชา มณีจันทร์ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ กิจกรรม การอ่านทำนองเสนาะ ระดับชั้น ป.๑-ป.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

๓. เด็กหญิงจริญญาภรณ์ ตีกุดเรือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ กิจกรรม สืบครรลองท่องจำบทอาขยาน ระดับชั้น ป.๑-ป.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

**จุดควรพัฒนา**

ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนในรายวิชาภาษาไทยนั้น ผู้เรียนในระดับชั้น ป.๒ ยังต้องเร่งพัฒนา ด้านการเขียนสะกดคำ การอ่านจับใจความสำคัญ การคิดวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรมให้ดียิ่งขึ้น

**แนวทางการพัฒนา**

ครูจัดทำสื่อ นวัตกรรม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตรงตามพัฒนาการของผู้เรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพประเด็น พิจารณา/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ ครูมีการดำเนินการตามเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ สถานศึกษากำหนดอย่างชัดเจน	✓				
๒.๒ ครูมีระบบบริหารจัดการคุณภาพในชั้นเรียน	✓				
๒.๓ ครูดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตาม หลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓				
๒.๔ ครูและบุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓				
๒.๕ ครูจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓				
๒.๖ ครูจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้	✓				
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒</b> (คะแนนรวมทั้งหมด/๖)	<b>๓๐/๖</b> <b>๕</b>				
<b>ระดับคุณภาพ</b>	<b>ระดับ ยอดเยี่ยม</b>				

**จุดเด่น**

ครูมีการดำเนินการตามเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดอย่างชัดเจน มีการประชุม  
วางแผน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข่าวสารซึ่งกันและกัน มีการประเมินนิเทศติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

**จุดควรพัฒนา**

ควรพัฒนาในเรื่อง ระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น

**แนวทางการพัฒนา**

โครงการการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	✓				
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	✓				
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	✓				
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๒๕</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>
<b>สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓</b> (คะแนนรวมทั้งหมด/๕)	<b>๒๕/๕</b> <b>๕</b>				
<b>ระดับคุณภาพ</b>	<b>ระดับ ยอดเยี่ยม</b>				

จุดเด่น

ครูมีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ มีเทคนิค วิธีการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน โดยมีการแยกกลุ่มสี เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ โดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะ เกมการศึกษา และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละวิชา มีการบูรณาการกับเศรษฐกิจพอเพียงในคาบลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้มากที่สุด




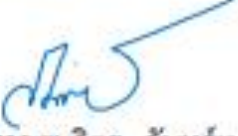

จุดควรพัฒนา

เพิ่มแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน และเสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันในการใช้ชีวิตในอนาคต

แนวทางการพัฒนา

จัดให้มีปราชญ์ชาวบ้านเข้ามาถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียน เพิ่มแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอต่อการเรียนรู้และการพัฒนาของผู้เรียน

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง  
(Self- Assessment Report: SAR)

- ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์)  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
..... / มีนาคม / ๒๕๖๗
- ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน  
(นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
..... / มีนาคม / ๒๕๖๗
- ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน  
(นางสาวหัตถพร บุตรทหาร)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ  
..... / มีนาคม / ๒๕๖๗
- ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน  
(นางสาวสมจิตร จินทร์เปา)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
..... / มีนาคม / ๒๕๖๗
- ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน  
(นางนพรัตน์ รักดีพันดอน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
..... / มีนาคม / ๒๕๖๗



ตอนที่ ๓  
ภาคผนวก

- ลิ้งค์หรือคิวอาร์โค้ด sites สะสมผลงาน
- สำเนาคำสั่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- สำเนารางวัลความสำเร็จ เกียรติบัตร/ครู/นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- สำเนารูปภาพกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

sites สะสมผลงาน



google site

ลิ้งค์ : <https://sites.google.com/view/julaluk-wannarat>

## คำสั่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
วันที่ ๑๕๖  
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เวลา ๑๑:๑๖:๒๓

คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
ที่ ๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (เพิ่มเติม)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดย ก.ค.ศ. มีมติ กำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางานและการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งภาระงาน หมายถึง ชั่วโมงตามตารางสอน ชั่วโมงงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ชั่วโมงงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เกิดประสิทธิภาพและผลดีต่อทางราชการของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบงานในหน้าที่ตามขอบข่ายงานการบริหารงานสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ มีขอบข่ายภาระงานและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

นางสาวทัศนพร บุตรทหาร หัวหน้างาน

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็น การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่นและสาระเพิ่มเติม	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร นางพิชญา แสนวง	
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร นางพิชญา แสนวง	
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร นางสาวโศภิต ศิริเวช	
4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์ หัวหน้ากลุ่มสาระ	
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อไปรพราม	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	นางทัศนพรและถือปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการ  
จังหวัดหนองบัวลำภู

นางสาวทัศนพร โทครนอก

นางสาวสมจิตร จันทร์แก้ว  
๒๒/๑๑/๒๕๖๖

นางพรัดิน กักดีพันดอน  
๒๒/๑๑/๒๕๖๖

3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีขอบข่ายภาระงานและผู้รับผิดชอบ ดังนี้  
นางไพวัลย์ จันทรเสนา หัวหน้างาน

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.1 การวางแผนอัตรากำลัง	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	
3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	
3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	
3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	
3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	
3.6 การลาทุกประเภท	นางไพวัลย์ จันทรเสนา นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	
3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	นางไพวัลย์ จันทรเสนา นางสาววิทย์รัตน์ ไตรน้อย นางพิชญ์ญา แสนวัง	
3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	
3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	
3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	
3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	
3.12 การออกจากราชการ	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	
3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	
3.14 การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	
3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางไพวัลย์ จันทรเสนา	
3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ นางสาวโอลดา ศำระกาย	
3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	นางสาวโอลดา ศำระกาย	

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวไอศดา คำระกาย	
3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต	นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	
3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางไพวัลย์ จันทร์เสนา นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ นางสาวไอศดา คำระกาย	

4. ด้านการบริหารทั่วไป มีขอบข่ายภาระงานและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย หัวหน้างาน

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	
4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	
4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	
4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	
4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	
4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	
4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	นางสาวรจนา จันทร์โสม นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	
4.8 การดำเนินงานธุรการ	นางสาวสุธิดา ชำอินทร์	
4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	
4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย นางสาวกมลวรรณ ตีแป้น	
4.11 การรับนักเรียน	นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย นางสาวกมลวรรณ ตีแป้น นางสาวกาญจนา ตาดี	
4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา	นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	
4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย	นางสาวโคกิต ศิริเวช	
4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ(ต่อ)	นางสาวกาญจนา ตาดี	
4.15 การทัศนศึกษา	นางสาวรจนา จันทร์โสม นางสาวกาญจนา ตาดี	
4.16 งานกิจการนักเรียน	นายอัคริย์ จอสอน นางสาวพันโสภา คล้ายโสภา	
4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ นางสาวกมลวรรณ ตีแป้น นางสาวพันโสภา คล้ายโสภา	
4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษา ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น	นางสาววิทยารัตน์ ไตรน้อย นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	
4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วน ท้องถิ่น	นางสาววิทยารัตน์ ไตรน้อย นางสาวรจนา จันทร์โสม	
4.20 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	นางสาววิทยารัตน์ ไตรน้อย	
4.21 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลงโทษนักเรียน	นายอัคริย์ จอสอน นางวริศรา ศรีวิชา	
4.22 ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาววิทยารัตน์ ไตรน้อย นายอัคริย์ จอสอน นางสาวกาญจนา ตาดี นางสาวกมลวรรณ ตีแป้น	

## การบริหารทั่วไป

กิจกรรมนักเรียน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
อาหารกลางวัน	นางวริศรา ศรีวิชา	
ลูกเสือ-เนตรนารี	นายอัคริย์ จอสอน นางสาววิทยารัตน์ ไตรน้อย	
ห้องสมุด	นางสาววิทยารัตน์ ไตรน้อย นางสาวกนกวรรณ คงแสง นางวรรณวิสา คำงาม	
ห้องวิทยาศาสตร์	นางสาวไศวิศ ศิริเวช	
ห้องคอมพิวเตอร์	นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
วันที่ ๑๖๐  
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เวลา ๐๕:๐๓:๔๑



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ที่ ๓๐๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แก้ใจ แต่งตั้งครูเวรประจำวันภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลหนองแสงจะเปิดเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องการกำหนดภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วัน	ชื่อ - สกุล ครูเวรประจำวัน
จันทร์	๑.นางวริศรา ศรีวิงา ๒.นางพิงอุก แสนวัง ๓.นายอนุจิต อรัญรุต ๔.นางอนุทิน ทรรพ ๕.นางสาวโคกิต ศิริเวช ๖. Miss Pauline Nungsin Fontem
อังคาร	๑.นางไพวัลย์ จันทร์เสนา ๒.นายมนตรี ทัสตร ๓. นางสาวพันทัสสา คล้ายโสภา ๔.นางสาวกนกพรส คงแสง ๕. นางสาวปณิตา ไชยกอง
พุธ	๑. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง ๒.นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น ๓. นางสาวจรรยา จันทร์โสม ๔.นางสาวทัตพร บุตรทหาร ๕. นางวรรณวิสา คำงาม
พฤหัสบดี	๑.นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย ๒.นางสาวกาญจนา ตาดี ๓.นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์ ๔.นายอัยสิทธิ์ งามสอน ๕. นางสาวสุธิตา ขาอินทร์
ศุกร์	๑. นายเดิมพงษ์ บุราณรักษ์ ๒.นางสาวไอลดา คำระกาย ๓.นางสาวรุ่งอรุณ เทลาสิงห์ ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ ๕. นางสาวพรสุดา เสพล

ให้ครูเวรประจำวันมีหน้าที่และถือปฏิบัติดังนี้

- ๑.มาปฏิบัติงานตอนเช้าก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.
- ๒.ตรวจคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียนตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ ตลอดจนเน้นในเรื่องการทำความสะอาด การทักทายและระเบียบวินัย

- ๓.กำกับดูแลเรื่องการจรรยาบรรณและความปลอดภัยในโรงเรียน
- ๔.กำกับดูแลการให้ความสะอาดอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนของนักเรียน

ณีน ผู้อำนวยการ  
โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย

นางสาวสมจิตร จันทร์ป่า  
๓๐/๑๑/๒๕๖๖

นางกษัตริย์พรหมและถือปฏิบัติ

นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน  
๓๐/๑๑/๒๕๖๖





โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
วันที่ ๒๓๒  
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๑๔:๕๕:๐๕



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
ที่ ๒๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนอนุบาลหนองแสง จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับนโยบาย การปฏิรูปการศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีทันคอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางสาววิภาวรัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางอนุทิน ทรรพูน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ระดับประถมศึกษา มีหน้าที่ จัดทำ โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียน, สรุปผลการดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖, จัดทำรูปเล่ม และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาววิภาวรัตน์ โคตรน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	กรรมการ
๒.๑.๔ นางวริศรา ศรีวิงา	ครู	กรรมการ
๒.๑.๕ นายอนุจิต อธิรัฐ	ครู	กรรมการ
๒.๑.๖ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๙ นายอัคริย์ จอสอน	ครู	กรรมการ

เขียน ผู้อำนวยการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิภาวรัตน์ โคตรน้อย

๐๘/๐๓/๒๕๖๗

เพื่อโปรดทราบ

นางสาวสมจิตร จันทร์เปา  
๑๑/๐๓/๒๕๖๗

แจ้งผู้อำนวยการและดำเนินการ

นางนพรัตน์ ภักดีทันคอน  
๑๑/๐๓/๒๕๖๗



๒.๓.๑๑	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๒	นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๓	นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๔	นางอนุทิน ทรรพ	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๕	นางสาวรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๑๗	นางสาวโคกิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๑๘	นางสาวพันพิลา คล้ายโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๑๙	นางสาวศศิธร สีพรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๒๐	นางสาวพรสุดา เลหเส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๒๑	นางสาวสุธิศา ขาอินทร์	ครูธุรการ	กรรมการ
๒.๓.๒๒	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ระดับปฐมวัย มีหน้าที่ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียน, สรุปผลการดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางพิชญญา แสนวัง	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวปณิตา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๖	นางสาวไอศดา คำระกาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จ โครงการต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลผลิตของโรงเรียน หากมีปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนพรัตน์ ภักดีทันตอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
วันที่ ๒๐๔  
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๑๓:๑๖:๑๕

คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ที่ ๒๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลหนองแสง กำหนดการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การสอบบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางอนุทิน ทรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาวทัศนพร บุตรพทธร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ควบคุม กำกับ และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการสอบสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการตรวจสอบและเก็บรักษาข้อสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวทัศนพร บุตรพทธร	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุธิตา ขาอินทร์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวโคกดี ศรีประทุม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

เขียน ผู้อำนวยการ  
จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย

นางสาวสมจิตร จันทร์เปา  
๐๔/๐๓/๒๕๖๗

นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน  
๐๔/๐๓/๒๕๖๗

## มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อสอบจากครูประจำวิชา ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ในวันที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
๒. นำจ่ายข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกองกลาง ตามช่วงเวลาสอบให้ครูผู้คุมสอบ
๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนจากครูผู้คุมสอบ และนำส่งกระดาษคำตอบให้แก่ครูประจำวิชาเพื่อนำไปตรวจวัดประเมินผล
๔. จัดเก็บข้อสอบปลายภาคไว้ในคลังข้อสอบ

## ๓. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อ	รายวิชา
๑	นางสาววิภาวรัตน์ โคตรน้อย	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๑
๒	นางสาวพรสุดา เหลล	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๑
๓	นางวริศรา ศรีวิชา	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๑
๔	Miss Pauline Nangsin Fontem	ภาษาอังกฤษ IEP
๕	นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๑ - ๓
๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๒
๗	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๒
๘	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๓
๙	นางสาวพันทิลา คล้ายโสภา	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๓
๑๐	นายอนุชิต อธิรัฐ	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๓
๑๑	นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๔ - ๖
๑๒	นายอัยสิทธิ์ งามสอน	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๓ - ๖
๑๓	นางไพวัลย์ จันทระเสนา	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๔ - ๖
๑๔	นางสาวรจนา จันทระโสม	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๔ - ๕
๑๕	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๔ - ๖
๑๖	นายเดิมนพงษ์ บุราณรักษ์	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๔ - ๖
๑๗	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๔ - ๖
๑๘	นางวรรณวิสา คำงาม	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๔ - ๖
๑๙	นางอนุทิน หรรพูน	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๔ - ๖
๒๐	นางสาวโคกิต ศิริเวช	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๔ - ๖
๒๑	นางสาวศศิธร สีพรม	ทุกรายวิชาที่สอนในระดับชั้น ป.๔ - ๖

### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการออกข้อสอบและส่งไฟล์ข้อสอบต่อผู้ตรวจทานข้อสอบ ระหว่างวันที่ ๔-๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารสถานศึกษาในลำดับถัดไป

๒. ดำเนินการสำเนาข้อสอบในรายวิชาที่ได้รับมติชอบตามจำนวนนักเรียนให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๓. นำข้อสอบส่งกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบและเก็บรักษาข้อสอบ ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หลังจากนักเรียนสอบเสร็จรับกระดาษคำตอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบและเก็บรักษา ข้อสอบ เพื่อตรวจและบันทึกคะแนนต่อไป

### ๔. คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

ระดับชั้น	กรรมการคุมสอบ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางสาวพรสุดา เสพล Miss Pauline Nangsin Fontem
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางวริศรา ศรีวิชา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓	นางสาววิภารัตน์ โคตรน้อย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางสาวกนกวรรณ คงแสง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางสาวพันพิไลยา คล้ายโสภา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นายอนุชิต อธิญรุต นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓	นายสิทธิกานต์ ศรีบุญเรือง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางอนุทิน ทरण นางสาวศศิธร สีพรม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางไฉฉัต ศิริเวช
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นายอัยสิทธิ์ งามสอน นางไพวัลย์ จันทระเสนา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางสาวรจนา จันทรีโสม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	นางวรรณวิสา คำงาม



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
วันที่ ๑๒/๑๑/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เวลา ๑๐:๕๐:๕๐



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
ที่ ๙๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากการจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์และเจตจำนง ถึงแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ ให้นักเรียนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวัน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์ป่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางอนุทิน หรรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางพิชญาก แสนวัง	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมอาหารและโภชนาการ ด้านคุณภาพ ด้านปริมาณ อย่างเพียงพอ เหมาะสม สะอาด ถูกหลักโภชนาการ
- กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนด้านคุณภาพ ปริมาณอาหารตามหลักโภชนาการ ความสะอาด ปลอดภัยตามมาตรฐาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๒.๑ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกาญจนา ตาคี	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวทัศพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวโคกิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

เขียน ผู้อำนวยการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย

นางสาวสมจิตร จันทร์ป่า  
๑๔/๑๑/๒๕๖๖

นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน  
๑๔/๑๑/๒๕๖๖



๒.๖	นางสาวไอไลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๗	นางสาวรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๒.๘	นางสาวพันทิลา คล้ายโสภา	ครู	กรรมการ
๒.๙	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวพรสุดา เลพล	ครู	กรรมการ
๒.๑๑	นายอนุชิต อธิรัฐ	ครู	กรรมการ
๒.๑๒	นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๓	นายอัคริย์ งามสอน	ครู	กรรมการ
๒.๑๔	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๒.๑๖	นางพิชญญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาววิภากรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๘	นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวปณิตา ไชยกอง	ครู	กรรมการ
๒.๒๐	นายมนตรี ภัลลทร	ครู	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครู	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ศึกษาและดำเนินการจัดทำสำหรับอาหารจากโปรแกรม Thai School Lunch เพื่อให้นักเรียนได้รับคุณภาพอาหารตามหลักโภชนาการที่ดี ประสานแม่ครัวเพื่อจัดรายการอาหารตามรายการอาหารแต่ละสัปดาห์
๒. กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนด้านคุณภาพ ปริมาณอาหารตามหลักโภชนาการ ความสะอาด ปลอดภัยตามมาตรฐาน
๓. กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้ดำเนินงานโครงการเพื่อลดภาวะโภชนาการของนักเรียนให้น้อยลง
๔. ดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้นักเรียนได้รับประทานอาหารอย่างพอเพียงและครบทุกคน
๕. ร่วมตรวจสอบคุณภาพอาหารตามบันทึกตกลงจ้าง ประเมินผลหากไม่เป็นตามบันทึกข้อตกลงจ้าง รายงานผู้บริหารหรือกรรมการตรวจรับทราบ เพื่อตรวจสอบและรายงานคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### ๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางอนุทิน ทรพูน	ครู	กรรมการ
๓.๓	นายอนุชิต อธิรัฐ	ครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาววิภากรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๕	นางสาวทัศพร บุตรพหาร	ครู	กรรมการ
๓.๖	นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๓. จัดทำเอกสารจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการอาหารกลางวันให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับในแต่ละวัน
๒. ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน คณะกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการตามบทบาทหน้าที่
๔. คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับอาหารกลางวันและวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ประกอบด้วย

วัน	ชื่อ -สกุล	หมายเหตุ
วันจันทร์	นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย , นางสาวพันพิลา คล้ายโสภา , นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง , นางสาวสุธิศา ขาวินทร์	
วันอังคาร	นายอภัยสิทธิ์ งามสอน , นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์ , นางสาวไฉไล ศิริเวช , นางสาวพรสุดา เสพล	
วันพุธ	นางวริศรา ศรีวิชา , นางสาวกนกวรรณ คงแสง , นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ , นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	
วันพฤหัสบดี	นางไพโรจน์ จันทร์เสนา , นายมนตรี พิไลตร , นางวรรณวิสา คำงาม , นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	
วันศุกร์	นางอนุทิน ทรพูน . นางสาวจนา จันทร์โสม , นายอนุชิต อธิรัฐ , นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	

## มีหน้าที่

๓. พิจารณา ตรวจสอบรายการอาหาร ปริมาณ คุณภาพของอาหารตามหลักโภชนาการ ปริมาณอาหารตามรายการอาหารของแต่ละวันหากเป็นไปตามคุณภาพ มาตรฐานดำเนินการตรวจรับ
๒. หากอาหารที่ตรวจรับไม่เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานตามบันทึกข้อตกลงเสนอแนะคณะกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาคำดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาข้างต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา หากมีปัญหาให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนพรัตน์ ภักดีทันคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

## รางวัลและเกียรติบัตร







เลขที่ ก.๑๑๓๐/๒๕๖๖

  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
**นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์**  
 โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑  
 กิจกรรม สืบกระลองท่องจำทอาขยาน ระดับชั้น ป.๑ - ป.๓  
 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
**“เด็กอุดรฯ เรียนดี มีความสุข”**  
 วันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖  
 ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

  
 ( นายประสิทธิ์ คำกิ่ง )  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

289/2566

  
**โรงเรียนอนุบาลหนองแสง**  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2  
 มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า  
**นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์**  
 เป็นวิทยากร “โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน”  
 ประจำปีการศึกษา 2566  
 ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาความดีนี้ตลอดไป  
 วันที่ 21 กันยายน พุทธศักราช 2566

  
 ดร. นพรัตน์ ภักดีพัฒน์ดอน  
 (ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง)

เลขที่ 261/2566

  
**โรงเรียนอนุบาลหนองแสง**  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒  
 มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า  
**นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์**  
 เป็นวิทยากรกิจกรรม ค่ายคณิตศาสตร์  
 เนื่องใน กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
 ขอให้เจริญ สวัสดิ ประสบผลสำเร็จ และรักษาคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป  
**ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖**

  
 นางนพรัตน์ ภักดีพัฒน์ดอน  
 (ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง)



## รูปภาพกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ประชุม PLC ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒



สอนเสริมให้กับนักเรียนที่อ่าน เขียนยังไม่คล่อง





ร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ร่วมทำบุญตักบาตรตามโอกาสต่าง ๆ





เป็นผู้มีสัมมาคารวะ



มีจิตอาสาร่วมระดมทุนผ้าป่าเพื่อการศึกษา





เคารพสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



มอบพวงหรีดให้กับผู้ปกครอง





อบรมโครงการผลิตสื่อเพื่อนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้



อบรมโครงการน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ





การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning



ปลูกพืชผักสวนครัวในรายวิชาการงานอาชีพ





โครงการแหยมเห็ด



ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑  
กิจกรรม สืบครรลองท่องจำบทอาขยาน ระดับชั้น ป.๑-ป.๓



# รายงานผล

การประเมินตนเองของสถานศึกษา  
(Self Assessment Report : SAR)