



รายงานการประเมินตนเอง
(Self- Assessment Report: SAR)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
ต.ทับกุง อ.หนองแสง จ.อุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๔๕ รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอนุบาลหนองแสง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

รายงานนี้โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว	๑
- ข้อมูลทั่วไป	๑
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่	๒
- ข้อมูลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๓
- ผลการปฏิบัติงาน	๖
- ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน	๑๒
- การประเมินตนเองของครู	๑๓
ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา	๑๕
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๑๕
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑๗
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๘
ตอนที่ ๓ ภาคผนวก	๒๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล นายเต็มพงษ์ บราณรักษ์

เกิด วันที่ วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๒

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก พิสิกส์ มหาวิทยาลัยอุตรธานี
 ปริญญาโท..... วิชาเอก.....จาก.....
 อื่น ๆ ระบุ..... วิชาเอก.....จาก.....

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อายุ ๔๕ ปี ปฏิบัติราชการ ๑๗ ปี ๙ เดือน

เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๔๓ เงินเดือน ๓๙,๑๒๐ บาท เงินวิทยฐานะ ๕,๖๐๐ บาท

วัน/เดือน/ปี บรรจุ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๙

สังกัด โรงเรียนอนุบาลหนองแสง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๒

ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๑๓๘ หมู่ ๔ ตำบลหนองกุ้งศรี อำเภอเมืองโนนสะอาด จังหวัดอุตรธานี

เบอร์โทร ๐๙๓-๓๘๘๘๐๐๗ e-mail : -

สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ วิชา วิทยาศาสตร์

สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ วิชา วิทยาศาสตร์

ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑

แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
๑๓ พ.ย. ๖๖	๑	๑								
๘ ม.ค. ๖๖	๑	๑								
รวม	๒	๒								
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒ ครั้ง จำนวน ๒ วัน									

๑.๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒.๑ ปฏิบัติการสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
๑	ว๑๔๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ป.๔	๒	๖
๒	ว๑๕๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ป.๕	๓	๙
๓		ชุมนุมวิทยาศาสตร์	ป.๕	๑	๑
๔		ลูกเสือ	ป.๕	๑	๑
๕		ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ป.๕	๑	๓
๖		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ป.๕	๑	๑
รวม					๒๑

๑.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	ลูกเสือ	ป.๕/๑	๒๘	๒๘	
๒	ยุวกาชาด	-	-	-	
๓	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	-	-	-	
๔	ชุมนุม วิทยาศาสตร์ ๑	ป.๕/๑	๙	๙	
๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ป.๕/๑	๒๘	๒๘	
๖	แนะแนว	-	-	-	

๑.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	๒๐	๘	๒๘

๑.๒.๔ งานพิเศษ ในโรงเรียน ได้แก่

๑. ครูเวรประจำสัปดาห์
๒. ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๓. หัวหน้าอาคารสถานที่
๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๓. ข้อมูลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
๑	ว๑๕๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ป.๕	๑๒๐

๑.๓.๒ ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม ๓ ชิ้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
๑	ชุดการต่อวงจรไฟฟ้าอย่างง่าย	๑
๒	ชุดการหาระดับผิวของน้ำ	๑
๓	ชุดตัวนำและตัวต้านทานไฟฟ้า	๑

๑.๓.๓ จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ (เศรษฐกิจพอเพียง, ศาสตร์พระราชา, กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ) ได้แก่

หน่วยที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
-	-	-

๑.๓.๔ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
๑	การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องไฟฟ้า	ป.๖

๑.๓.๕ การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนจำนวน - ครั้ง ดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
๑	ท้องฟ้า	สังเกตปรากฏการณ์ของดวงจันทร์	๑

๑.๓.๖ เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน.....ครั้ง ได้แก่

ที่	วัน /เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
-	-	-	-

๑.๓.๗ รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)



- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย | <input checked="" type="checkbox"/> | การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> | กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรณีตัวอย่าง | <input checked="" type="checkbox"/> | ความคิดรวบยอด |
| <input type="checkbox"/> | บทบาทสมมุติ | <input type="checkbox"/> | อริยสัจ ๔ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การแก้ไขสถานการณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | โปรแกรมสำเร็จรูป | <input checked="" type="checkbox"/> | การทัศนศึกษาภายนอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> | ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ชุดการสอน | <input checked="" type="checkbox"/> | การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> | โครงการ | <input type="checkbox"/> | การอภิปรายกลุ่มย่อย |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การถามตอบ | <input checked="" type="checkbox"/> | การแก้ปัญหา |
| <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ ระบุ..... | | |

สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ ๑๖ วิธี

๑.๓.๘ สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติ
อยู่ (ตอบได้มากกว่า ๑)


ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
๒	ตรงตามความถนัด	✓				
๓	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
๔	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
๕	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

๑.๓.๙ การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/การอบรม/การประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ)
(กรณีที่คุณครูมีไฟล์ภาพเกียรติบัตร คุณครูอาจใส่ภาพลงในตาราง หรือทำเป็นคิวอาร์โค้ด / หรือแนบภาพในภาคผนวก
ด้วยนะคะ สอดคล้องกับ ID Plan)

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
๑	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	การพัฒนารูปแบบการวิจัยใน ชั้นเรียน	โรงเรียนเมืองเลย	โรงเรียนเมืองเลย	
๒	๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการ ทางการศึกษา (หลักสูตร ๒๑ ชั่วโมง)	ห้องประชุมร่วมคิด สพป.อด. เขต ๒	สพป.อด.เขต ๒	
๓	๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการเลขคณิต คิดเร็วด้วยเวทคณิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	สโมสรโรตารีสวน หลวง	

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๕ วัน คิดเป็น ๔๕ ชั่วโมง นำมาขยายผล ๑ ครั้ง

๑.๓.๑๐ การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้าน
สถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดีเด่น	อำเภอหนองแสง	

๑.๓.๑๑ การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
-	-	-	-

๑.๔ ผลการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปรากฏผลดังนี้
จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งสิ้น ๑๕๗ คน จำแนกเป็น

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ป.๔	๓๔	๓๙	๗๓
ป.๕	๔๕	๓๙	๘๔

๑.๔.๒) ตารางแสดงผลการเรียนนักเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)										
				ร	มส.	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	รวม
๑	วิทยาศาสตร์	๔/๑	๓๖				๓	๖	๑๓	๕	๗	๒		๓๖
๒	วิทยาศาสตร์	๔/๒	๓๗							๓	๖	๑๑	๑๗	๓๗
๓	วิทยาศาสตร์	๕/๑	๒๘				๒	๓	๘	๑๒	๓			๒๘
๔	วิทยาศาสตร์	๕/๒	๒๙				๒	๑	๒	๙	๑๔	๑		๒๙
๕	วิทยาศาสตร์	๕/๓	๒๗							๕	๘	๑๐	๔	๒๗
รวม			๑๕๗				๗	๑๐	๒๓	๓๔	๓๘	๒๔	๒๑	๑๕๗
ร้อยละ			๑๐๐				๔.๔๖	๖.๓๗	๑๔.๖๕	๒๑.๖๕	๒๔.๒๐	๑๕.๒๙	๑๓.๓๘	๑๐๐
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๓ ขึ้นไป											๕๒.๘๗			
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๒ ขึ้นไป											๘๙.๑๗			

๑.๔.๓) ผลการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑

๑) ผลการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวนนักเรียน ๒๘ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ผลการเรียนรู้ของนักเรียนประจำชั้น)

สาระ	ระดับผลการเรียน (คน)							
	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔
ภาษาไทย		๑	๑	๔	๓	๗	๕	๗
คณิต		๑	๒	๕	๕	๓	๗	๕
วิทยาศาสตร์		๒	๓	๘	๑๒	๓		
สังคม ฯ		๑			๑	๕	๘	๑๓
ประวัติศาสตร์		๑			๒	๒	๑๒	๑๑
หน้าที่พลเมือง		๒	๔	๑	๗	๕	๒	๗
สุขศึกษา					๑	๑	๓	๒๓
ศิลปะ		๓		๑	๒	๕	๘	๙
การงานฯ		๒	๕	๔	๓	๕	๕	๔
ภาษาต่างประเทศ		๒	๓	๓	๑๑	๕	๔	
คอมพิวเตอร์			๑				๓	๒๔

๒) จำนวนของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวนนักเรียน ๒๘ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สาระ	ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป (คน)
ภาษาไทย	๑๙
คณิต	๑๕
วิทยาศาสตร์	๓
สังคม ฯ	๒๖
ประวัติศาสตร์	๒๕
หน้าที่พลเมือง	๑๔
สุขศึกษา	๒๗
ศิลปะ	๒๒
การงานฯ	๑๔
ภาษาต่างประเทศ	๙
คอมพิวเตอร์	๒๗

๓) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.๕/๑	๒๘			๑๓	๑๕	๒๘	๑๐๐

๔) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้น ๕/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.๕/๑	๒๘				๒๘	๒๘	๑๐๐

๕) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่..... ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่านขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร		๔	๑๔	๑๐	๒๘	๑๐๐
๒. ความสามารถในการคิด		๒	๑๓	๑๓	๒๘	๑๐๐
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา			๑๖	๑๒	๒๘	๑๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		๒	๑๖	๑๐	๒๘	๑๐๐
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี			๑๘	๑๐	๒๘	๑๐๐

๑.๔.๔) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับชาติ ของนักเรียน

๑) ผลคะแนนการอ่านคล่อง - เขียนคล่อง ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

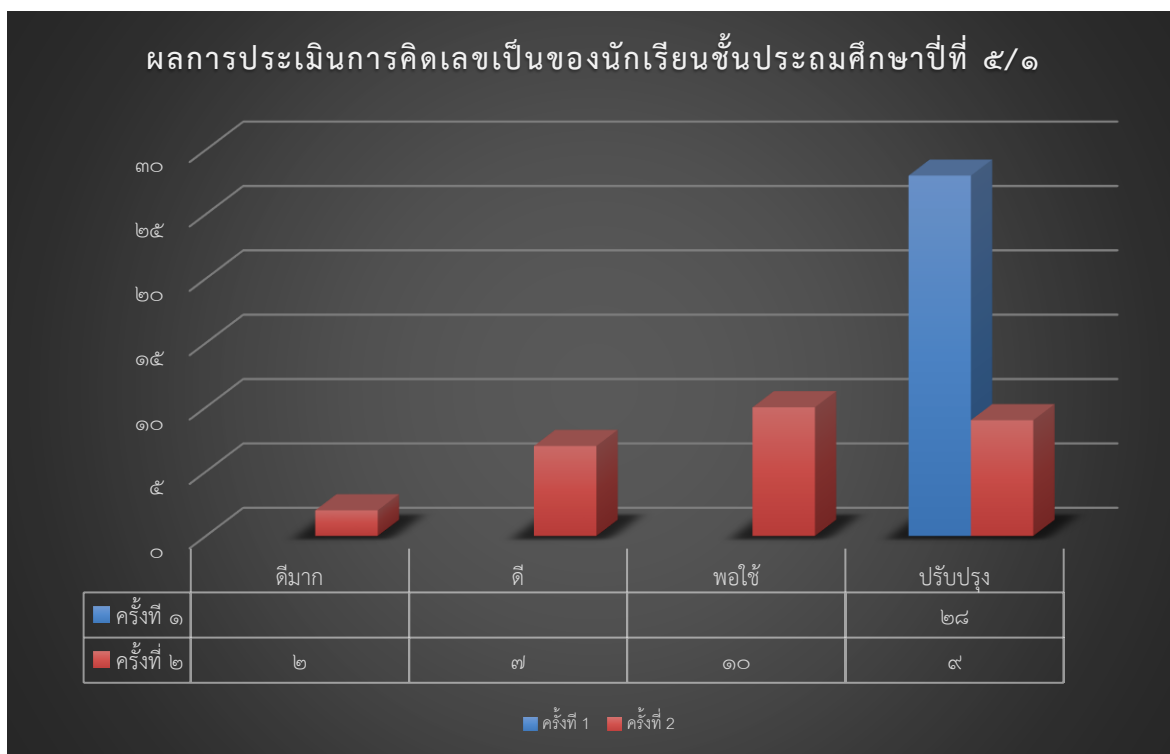
จำนวน	ด้านการอ่าน							
	การอ่านออกเสียง				อ่านรู้เรื่อง			
ปกติ ๒๔ คน บกพร่อง ๓ คน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	๔	๑๔	๒	๔		๕	๑๔	๕
	ด้านการเขียน							
	การเขียนเรื่องตามจินตนาการ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
			๓		๑๙		๒	

๒) ผลคะแนนการอ่านคล่อง - เขียนคล่อง ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

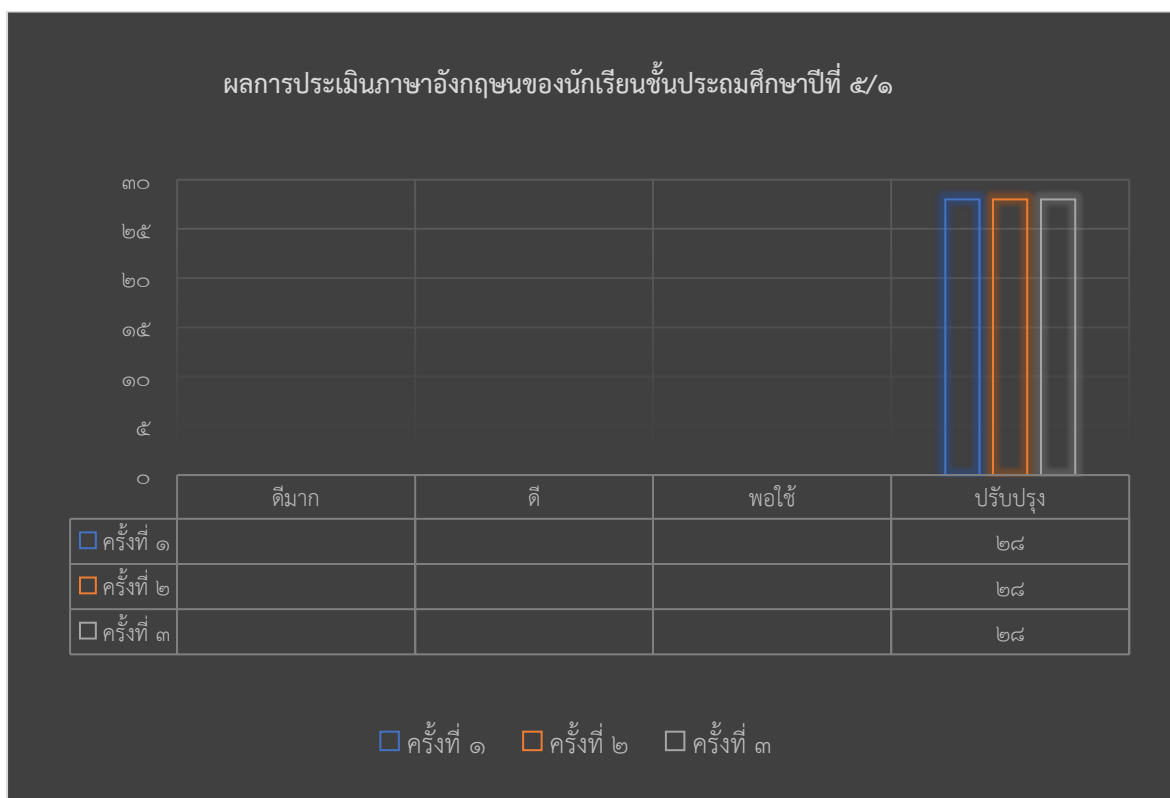
จำนวน	ด้านการอ่าน							
	การอ่านออกเสียง				อ่านรู้เรื่อง			
ปกติ ๑๘ คน บกพร่อง ๑๐ คน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	๑๖	๒			๒	๗	๖	๓
	ด้านการเขียน							
	การเขียนเรื่องตามจินตนาการ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	๒		๘		๘			

** ข้อมูลอ่านออกเขียนได้ไม่นับรวมนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๑.๔.๕) ผลการประเมินการคิดเลขเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑



๑.๔.๖) ผลการประเมินภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑



๑.๔.๕ การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

๑) ฝ่ายวิชาการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

๒) ฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเวรวันศุกร์
๒. ปฏิบัติหน้าที่เวรวันศุกร์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อบรม ดูแลนักเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
๒. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานจราจรภายในโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่จัดสถานที่ในโอกาสต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

๔) ฝ่ายอำนวยการและบุคลากร

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง
๓. เข้าร่วมราชพิธีในวันสำคัญ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

๕) ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. จัดทำ ID plan
๒. รายงานผลการพัฒนาตนเอง (SAR)

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

๖) โครงการที่รับผิดชอบ

๑. โครงการโรงเรียนสวยห้องเรียนงาม
๒. โครงการสุขภาพดี อาหารปลอดภัยในสถานศึกษา
๓. โครงการโรงเรียนสะอาด มีบรรยากาศน่าเรียนรู้
๔. โครงการถนนปลอดภัยในสถานศึกษา

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

๑.๕. ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)
ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ	✓				
๓. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ	✓				
๔. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย	✓				
๕. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อย ๆ	✓				
๖. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม	✓				
๗. ครูส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา	✓				
๘. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
๙. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล	✓				
๑๐. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	✓				
๑๑. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
๑๒. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	✓				
๑๓. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ	✓				
๑๔. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการในวิชาที่สอน	✓				
๑๕. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	✓				
๑๖. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน	✓				
๑๗. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
๑๘. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
๑๙. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม	✓				
๒๐. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา	✓				

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

๑.๖ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	๔	๓	๒	๑	
๑. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ๒. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น ๓ ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) ๓. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ๕. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
๒. การออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน ๒. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ ๔ ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) ๓. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๔. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง ๓ ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) ๕. สามารถปฏิบัติได้จริง
๓. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ๒. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ๓. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน ๔. ปฏิบัติจริง ๕. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
๔. การออกแบบประเมินผล (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน ๒. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย ๓. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๔. ปฏิบัติจริง ๕. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
๕. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ ๒. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ ๓. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ๕. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ ระดับ ๔

เกณฑ์การตัดสิน

- ๔ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- ๒ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- ๑ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

ตอนที่ ๒
ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา : ดีเลิศ	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

คำชี้แจง

๑. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง มาตรฐานที่ ๑-๓
๒. มาตรฐานที่ ๑-๓ ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
๓. เกณฑ์การตัดสิน
 - ๕ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
 - ๔ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
 - ๓ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
 - ๒ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
 - ๑ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพประเด็นพิจารณา/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
๑.๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ		✓			
๑.๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจรรย์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา		✓			
๑.๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		✓			
๑.๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓				
๑.๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา		✓			
๑.๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		✓			

๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
๒.๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓				
๒.๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓				
๒.๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	✓				
๒.๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	✓				
คะแนนรวม	๒๕	๒๐			
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ (คะแนนรวมทั้งหมด/๑๐)	๔.๕				
ระดับคุณภาพ	ระดับ ดีเลิศ				

จุดเด่น

ครูได้จัดการการเรียนรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร โดยยึดความแตกต่างของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ได้ใช้ทักษะต่าง ๆ เช่น การสืบค้นข้อมูล ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะในการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม เป็นต้น ครูได้จัดสภาพแวดล้อมและจัดทำสื่อให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา นอกจากนี้ครูได้จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยมีการประเมินติดตามอย่างมีระบบแบบแผน เพื่อจะได้พัฒนาผู้เรียนได้ตามศักยภาพของตนเอง ส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนาด้านทักษะการคิด วิเคราะห์ อ่าน เขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีขึ้น รวมถึงมีสุขภาพร่างกาย และจิตใจแข็งแรง ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนสูงขึ้น

รางวัลความสำเร็จของผู้เรียน (ระบุ)

นักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญเงินในการทดสอบนานาชาติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

จุดควรพัฒนา (เช่น ตัวชี้ที่ควรพัฒนา ปรับปรุง)

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนั้น ผู้เรียนในระดับชั้น ป.๕ ยังต้องเร่งพัฒนาด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้เหตุผล การลงความเห็นในระดับพอใช้ ซึ่งเป็นผลมาจากนักเรียนส่วนมากยังขาดความเข้าใจในการอ่านและการตีความหมาย ส่งผลให้นักเรียนไม่เข้าใจความเป็นเหตุ เป็นผล ไม่สามารถสรุปผล และเขียนเพื่อการสื่อสารได้

๒. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ควรมีการทำงานกลุ่มร่วมกันอย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้นักเรียนเปลี่ยนกลุ่มในการทำงาน ได้แสดงบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและแสดงออกที่อยู่ในกรอบที่เหมาะสม

แนวทางการพัฒนา

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นกลุ่มขนาดเล็ก เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง รวมถึงจัดอุปกรณ์ในการทดลองให้เพียงพอ และตรงกับความสามารถของผู้เรียน รวมถึงให้นักเรียนฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เช่น การใช้แบบฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพประเด็นพิจารณา/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ ครูมีการดำเนินการตามเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดอย่างชัดเจน		✓			
๒.๒ ครูมีระบบบริหารจัดการคุณภาพในชั้นเรียน	✓				
๒.๓ ครูดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓				
๒.๔ ครูและบุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓				
๒.๕ ครูจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ		✓			
๒.๖ ครูจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	✓				
คะแนนรวม	๒๐	๘			
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ (คะแนนรวมทั้งหมด/๖)	๔.๖๗				
ระดับคุณภาพ	ระดับ ดีเลิศ				

จุดเด่น

ครูดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา โดยมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ มีการนิเทศติดตาม และนำผลที่ได้ไปใช้ในปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนอยู่เสมอ

จุดควรพัฒนา

แผนงานประจำปีที่มีมากจนเกินไป ทำให้ภาระงานเกิดความมาสมดุลง ส่งผลให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพลดลง

แนวทางการพัฒนา

๑. จัดทำสื่อ แบบฝึกหัดที่ใช้สอน อย่างเป็นระบบ
๒. เข้ารับการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		✓			
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก		✓			
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	✓				
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	✓				
คะแนนรวม	๑๕	๘			
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ (คะแนนรวมทั้งหมด/๕)	๔.๖				
ระดับคุณภาพ	ระดับ ดีเลิศ				

จุดเด่น

ครูได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติจริง ผ่านการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง ผู้เรียนได้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติ รวมถึงได้ใช้ทักษะต่าง ๆ ในการทำงาน


จุดควรพัฒนา


ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบ ขาดวินัยในการทำงาน

แนวทางการพัฒนา


ครูพัฒนาวิธีการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับผู้เรียน พร้อมกับติดตามผลและแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาอย่างเต็มประสิทธิภาพ


การรับรองรายงานการประเมินตนเอง
(Self- Assessment Report: SAR)

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์)
ตำแหน่ง ครู
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวทศพร บุตรทหาร)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวสมจิตร จันท์เปา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นางนพรัตน์ ภัคตีพินดอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตอนที่ ๓
ภาคผนวก

- ลิ้งค์หรือคิวอาร์โค้ด sites สหสมผลงาน
- สำเนาคำสั่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- สำเนารางวัลความสำเร็จ เกียรติบัตร/ครู/นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- สำเนาเอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ แบบย่อ ๆ
- สำเนารูปภาพกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

sites สะสมผลงาน



ลิงค

<https://sites.google.com/view/portfoliosturmpongburamrak/%E0%B8%AB%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%81>

สำเนาคำสั่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ที่.....๓๔/๒๕๖๖.....

เรื่อง การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดย ก.ค.ศ.

มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและการขอมติและ เลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งภาระงาน หมายถึง ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ชั่วโมงงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ชั่วโมงงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

เพื่อให้การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เกิดประสิทธิภาพและผลดีต่อทางราชการของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง จึงกำหนดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่ง ครู ในทุกวิทยฐานะ ดังนี้

ที่	ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
๑. ภาระงาน		ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตาราง		ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑	นางสาววิหาร์รัตน์ โคตรน้อย	๒๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒	นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓	นางวิศรดา ศรีวิชา	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔	นายอนุชิต อรัญรุต	๒๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕	นางสาวรินดา นากองศรี	๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๗	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๘	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	๒๗ ชั่วโมง/สัปดาห์
๙	นางสาวอัจฉราพร บุตะลา	๒๗ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๐	นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๑	นายอัชสิทธิ์ งามสอน	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๒	นางสาวโคกิต ศิริเวช	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๓	นางรจนา จันทร์โสม	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๔	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓.๒ หัวหน้าสายชั้น		
๑.	นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒.	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓.	นางสาวกนกวรรณ คงแสง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔.	นายอัคริย์ จอสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕.	นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๖.	นางสุภี แถนสีแสง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓.๔ หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น		
จุดเน้นที่ ๑ การน้อมนำพระบรมราโชบายฯ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๒ การจัดการศึกษาปฐมวัย		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๓ การอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น เพิ่มผลสัมฤทธิ์		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๔ ๖ มิติคุณภาพสู่การปฏิบัติ		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๕ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๖ โรงเรียนสะอาดมีบรรยากาศการเรียนรู้		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๗ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๘ เขตสุจริต โรงเรียนสุจริต		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๙ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลหนองแสงได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ในการนับชั่วโมงภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) เพื่อนำไปประกอบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางนพรัตน์ ภัคตีพันดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ที่๓๘/๒๕๖๖.....

เรื่อง แต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๔ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางนพรัตน์ ภักดีพันคอน | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง |
| ๒. นางสาวสมจิตร จันทรเปา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง |
| ๓. นางอนุทิน หรพูน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ |
| ๔. นางไพรวลัย จันทรเสนา | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ๖. นางสาววิthyรัตน์ โคตรน้อย | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป |

๒. ครูทำหน้าที่สอน

ที่	รายชื่อครู	รายวิชา	จำนวนชั่วโมงสอน
๑	นางสาววิthyรัตน์ โคตรน้อย ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	๑. สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ ดังนี้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ สุขพละ ศิลปะ สังคมศึกษา การงานอาชีพ ประวัติศาสตร์ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม ๒. กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้และกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ชั้น ป.๑	๒๒
๒	Miss Veronica Tumla ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	๑. ห้องเรียน IEP ชั้น อนุบาล ๓ ๒. ห้องเรียน IEP ชั้น ป.๑/๑ ๓. วิชาภาษาอังกฤษ ป.๔-๖	๒๑

ที่	รายชื่อครู	รายวิชา	จำนวนชั่วโมงสอน
๘	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓	๑. สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓ ดังนี้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขพละ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ การทำงานอาชีพ แนะแนว ๒. กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ชั้น ป.๑-๓	๒๕
๙	นางสาวกนกวรรณ คงแสง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	๑. สอนวิชาภาษาไทย ชั้น ป.๓ และสอน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ ในรายวิชา ประวัติศาสตร์ สุขพละ วิทยาศาสตร์ กิจกรรมแนะแนว ๒. กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง ชั้น ป.๓	๒๗
๑๐	นางสาวอัจฉราพร บุตะลา ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	๑. สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.๓ และสอน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ ในรายวิชา ประวัติศาสตร์ สุขพละ วิทยาศาสตร์ กิจกรรมแนะแนว ๒. กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง กิจกรรมชุมนุม ชั้น ป.๓	๒๗
๑๑	นายอนุชิต อรัญรุท ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	๑. วิชาศิลปะ ป.๒ - ป.๓ ๒. วิชาสังคม ป.๓ การงาน ป.๓ ๓. สุขพละ ประวัติศาสตร์ การงาน แนะแนว วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ชั้น ป.๓/๓ ๔. กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง กิจกรรมชุมนุม ชั้น ป.๓	๒๔
๑๒	นางสาวสุธิดา ชานินทร์ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓	๑. วิชาวิทยาศาสตร์ ป.๑ - ป.๓ ๒. วิชาคอมพิวเตอร์ ป.๔-๖ ๓. กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรม ชุมนุม และกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ชั้น ป.๓	๒๔

๓. โครงการที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	โครงการ
๑. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร ๒. นางสาวสุกัญญา แกนสีแสง	พัฒนาการเรียนการสอน
๑. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร ๒. นางสาวสุกัญญา แกนสีแสง	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา สพป. อค. ๒ และ สพฐ.
๑. นายอัคริษฐ์ งามสอน ๒. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	กิจกรรมพัฒนาเสริมหลักสูตร
๑. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร ๒. นางพิชญญา แสนวัง	ระบบประกันคุณภาพภายในให้เข้มแข็งตามมาตรฐานของ สพฐ. และ สมศ.
๑. นายอัคริษฐ์ งามสอน ๒. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร ๓. นางวรริศา ศรีวิชา	ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
๑. นางสาวสมจิตร จันทร์เป่า ๒. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	นิเทศภายในโรงเรียน
๑. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร ๒. นางสาวสุกัญญา แกนสีแสง	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
๑. นางสาวกนกวรรณ คงแสง	พัฒนาการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง
๑. นางวรรณวิสา คำงาม	พัฒนาห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่าน
๑. นางสาววิภาวดี มุ่งสวัสดิ์	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร IEP
๑. นางไพวัลย์ จันทร์เสนา ๒. นางสาววิภาวดี มุ่งสวัสดิ์	พัฒนาคุณภาพการศึกษานักเรียนบกพร่องด้านการเรียนรู้
๑. นางสาวโคกิต ศิริเวช ๒. นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์ ๓. นางวรริศา ศรีวิชา	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
๑. นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์ ๒. นางสาวสุกัญญา แกนสีแสง ๓. นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	สะเต็มศึกษาสู่ชั้นเรียน (STEM EDUCATION)
๑. นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์ ๒. นางสาวสุกัญญา แกนสีแสง ๓. นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active learning
๑. นายอัคริษฐ์ งามสอน ๒. นางสาววิภาวดี มุ่งสวัสดิ์	ลูกเสือจิตอาสา

ชื่อผู้รับผิดชอบ	โครงการ
๑. นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์ ๒. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง ๓. นางสาวไอลดา คำระกาย	โรงเรียนสวยห้องเรียนงาม

มีหน้าที่

1. กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
2. ดำเนินการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
4. กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่หลากหลายในกลุ่มสาระที่สอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความสามารถอย่างแท้จริงของนักเรียนและเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
5. วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
6. ดำเนินการแก้ปัญหานักเรียนจากผลการวิเคราะห์นักเรียน พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้อการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามศักยภาพ
7. รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้อการวัดและประเมินผล
8. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเน้นผลที่เกิดกับนักเรียนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี และชุมนุม) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตามแผนการจัดชั้นเรียนของแต่ละระดับชั้น
10. รายงานโครงการที่รับผิดชอบ และรายงานผลการพัฒนาตนเอง

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพิ่มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางนพรัตน์ กักดีพันดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ที่ ๑๗ /๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิก คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสงที่ ๑๐๙/๒๕๖๖
และ แต่งตั้งครูเวรประจำวันภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลหนองแสงจะเปิดเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นมา นั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องการกำหนดภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วัน	ชื่อ - สกุล ครูเวรประจำวัน
จันทร์	๑.นางวริศรา ศรีวิชา ๒.นางพิชญา แสนวัง ๓.นายอนุชิต อรัญรุท ๔.นางอนุทิน หรพูน ๕.นางสาวไศภิต ศิริเวช ๖. Miss Pauline Nungsin Fontem
อังคาร	๑.นางไพวัลย์ จันทร์เสนา ๒. นางสาวรจนา จันทร์โสม ๓. นางสาวพันพัสสา คล้ายโสภา ๔.นางสาวกนกวรรณ คงแสง ๕. นางสาวปนิดา ไชยกอง
พุธ	๑. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง ๒.นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น ๓. นางสาวศศิธร สีสรม ๔.นางสาวทัศนพร บุตรทหาร ๕. นางวรรณวิสา คำงาม
พฤหัสบดี	๑.นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย ๒.นางสาวกาญจนา ดาดี ๓.นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์ ๔.นายอัชสิทธิ์ งามสอน ๕. นางสาวสุธิดา ชาอินทร์
ศุกร์	๑. นายเต็มพงษ์ บูรณรักษ์ ๒.นางสาวโอลดา คำระกาย ๓.นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์ ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ ๕. นางสาวพรสุตา เลพล

ให้ครูเวรประจำวันมีหน้าที่และถือปฏิบัติดังนี้

- ๑.มาปฏิบัติงานตอนเช้าก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.
- ๒.ตรวจคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียนตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ ตลอดจนเน้นในเรื่องการทำความสะอาด การทักทายและระเบียบวินัย
- ๓.กำกับดูแลเรื่องการจราจรและความปลอดภัยในโรงเรียน



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
วันที่ ๕๗๐
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๒:๐๑:๔๗



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง
ที่ ๗๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์โรงเรียนโรงเรียนอนุบาลหนองแสง เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และครูประจำชั้นเพื่อทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียน การปฏิบัติตนอยู่ในสังคม การช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกรอบการดำเนินงาน ๕ ประการ ได้แก่ การรู้จักนักเรียน เป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน การส่งเสริมนักเรียนและการส่งต่อนักเรียน การกำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีต่อนักเรียน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐาน ภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบใช้หลักจิตวิทยาอย่างเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัย ให้นักเรียนได้รับความอบอุ่น มีที่พึ่ง ได้รับการแก้ไขช่วยเหลือ พัฒนา ส่งเสริมให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตลอดไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนงพรรัตน์ ภักดีพันดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

เขียน ผู้อำนวยการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย
๑๑/๐๘/๒๕๖๖

เห็นควมแจ้งคุณครูทุกท่านทราบ

นางสาวสมจิตร จันทร์เป่า
๑๑/๐๘/๒๕๖๖

แจ้งคณะครูทราบ และถือปฏิบัติ

นางนงพรรัตน์ ภักดีพันดอน
๑๑/๐๘/๒๕๖๖

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๒

นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง

ชั้น	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๒/๑	นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	
๒/๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	เลขานุการ
๒/๓	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๓

นายอนุชิต อรัญรุท

ชั้น	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๓/๑	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	
๓/๒	นางสาวอัจฉราพร บุตะลา	เลขานุการ
๓/๓	นายอนุชิต อรัญรุท นางสาวสุธิดา ขำอินทร์	

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๔

นายอัชสิทธิ์ จอสอน

ชั้น	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๔/๑	นายอัชสิทธิ์ จอสอน	
๔/๒	นางสาวรจนา จันทร์โสม	
๔/๓	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	เลขานุการ

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๕

นายเดิพงษ์ บุราณรักษ์

ชั้น	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๕/๑	นายเดิพงษ์ บุราณรักษ์	
๕/๒	นายอดิพงษ์ ดิ่งเกษ	เลขานุการ
๕/๓	นางวรรณวิสา คำงาม	



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง
ที่ ๗๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานแสดงมุทิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
วันที่ ๖๑๖
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๗:๕๕:๕๗

ด้วยโรงเรียนอนุบาลหนองแสง กำหนดจัดงานแสดงมุทิตาจิต ให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเกียรติ คารวะแสดงความขอบคุณ เสริมสร้างขวัญกำลังใจและแสดงความกตัญญูต่อบุคคลผู้เกษียณ อายุราชการ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานแสดง มุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาที่อาจ เกิดขึ้นอื่น ๆ ที่เหมาะสม ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่เตรียมงานดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่งบริเวณงาน ตกแต่งฉาก บนเวที ข้อความบนเวที จัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ คณะครูและอื่นๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

แจ้งคณะกรรมการ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา ๒๖/๐๘/๒๕๖๖	๒.๑.๑ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ	แจ้งคณะกรรมการ และค้ำพิน นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน ๒๖/๐๘/๒๕๖๖
	๒.๑.๒ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	รองประธานกรรมการ	
	๒.๑.๓ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๔ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๕ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๖ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๗ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๘ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๙ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๑๐ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๑๑ นายอนุชิต อรัญรุต	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๑๒ นายอดิพงษ์ ดิ่งเกษ	ครู	กรรมการ	

เรียน ผู้อำนวยการ
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย
๒๕/๐๘/๒๕๖๖

๒.๑.๑๓	นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๔	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๕	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๖	นางสาวอัจฉราพร บุตะลา	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๗	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๘	นางสาวพิชญากัญ ทัณฑ์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๙	นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๐	นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๑	นางสาวรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๒๓	นางสาวโศภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๒๔	นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๒๕	นางสาวปณิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๒๖	Miss Pauline Nangsin Fomtem	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๒๗	นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๘	นายวีระเดช สกุลโพน	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ ฝ่ายแสง สี เสียง และบันทึกภาพ มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพ จัดทำวีดิทัศน์

แต่ผู้เกษียณอายุราชการ ติดตั้งเครื่องฉาย และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นายอัชสิทธิ์ งามสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	นายอดิพงษ์ ตั้งเกษ	ครู	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่เป็นพิธีกร ตามกำหนดการที่กำหนด จัดเตรียมเอกสาร กำหนดการขั้นตอนการดำเนินงาน ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางสาววิทย์วรัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๓.๓	นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๒.๓.๔	นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๕	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ทำหนังสือเชิญ บุคคลภายนอก คณะกรรมการสถานศึกษา และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นางสาววิทย์วรัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๔.๓	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๔.๔	นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม อาคารและเครื่องเต็ม มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ผู้มาร่วมงาน จัดรายการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับแขกของผู้เกี่ยวข้องอายุราชการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นางสาวสมจิตร์ จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๕.๓ นางไพรัชย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๒.๕.๔ นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๒.๕.๕ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๕.๗ นางสาวจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๒.๕.๘ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๒.๕.๙ นางสาวกาญจนา ตาคี	ครู	กรรมการ
๒.๕.๑๐ นางสาวพิชญากัญ หันที	ครู	กรรมการ
๒.๕.๑๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕.๑๒ นางสาวไศภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕.๑๓ นางสาวปณิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๑๔ นายอดิพงษ์ ตั้งเกษ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ กรรมการฝ่ายการเงินและเหรียญกึ่ง มีหน้าที่ ดูแลการใช้จ่ายเงินในการจัดงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๒.๖.๒ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมการแสดง มีหน้าที่ จัดหานางรำ ตัวแสดง และฝึกซ้อมการแสดงบนเวที ของนักเรียนในที่ปรึกษาแต่ละระดับ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๗.๑ ชุดการแสดงรำเอ็นขวัญ รำอวยพร และพ็อนนำขบวนพานบายศรีปากชม		
นายอดิพงษ์ ตั้งเกษ	ครู	กรรมการ
๒.๗.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		
๑) นางอนุทิน หรพูน	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวไศภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓) นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ กรรมการฝ่ายจัดของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดและรับลงทะเบียนของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับผู้เกี่ยวข้องอายุราชการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๘.๑ นางสาวสมจิตร์ จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๘.๓ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๘.๔ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๒.๘.๕ นางสาวอัจฉราพร บุตะลา	ครู	กรรมการ
๒.๘.๖ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
 รับที่ ๖๖๑
 วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
 เวลา ๑๗:๓๖:๒๒



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง
 ที่ ๘๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

ด้วยโรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้กำหนดจัดอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ความรู้การพัฒนาครูสู่อาชีพ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่อบรม ตกแต่งเวที ระบบแสงเสียง โต๊ะเก้าอี้ผู้เข้าร่วมอบรม ที่วีพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

๒.๑ นายอัชสิทธิ์ งามสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางพิชญญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางวิศรดา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายอดิพงษ์ ดิ่งเกษ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวโอลิตา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	หัวหน้าครูแจ้งคณะผู้ทราบ	กรรมการแจ้งคณะครูทราบ และดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวสุธิศา ชาอินทร์

นางสาวสมจิตร จันทร์เปา
 ๑๖/๑๐/๒๕๖๖

นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน
 ๑๖/๑๐/๒๕๖๖

๒.๘ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายอนุชิต อรัญรุต	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพรสุดา เสพล	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ
๓. คณะกรรมการฝ่าย พิธีกร พิธีการ มีหน้าที่ ให้ความรู้ผู้เข้าร่วมอบรม กล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ แนะนำคณะวิทยากร แนะนำสถานที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ประกอบด้วย		
๓.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๓ นายอดิพงษ์ ตั้งเกษ	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและอาหารว่าง มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง น้ำดื่มผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย		
๔.๑ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางพิชญาก แสนวัง	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายอดิพงษ์ ตั้งเกษ	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวปณิตา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ต้อนรับคณะวิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย		
๕.๑ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๕.๖ นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง
 วันที่ ๑๑/๑๑/๒๕๖๖
 วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 เวลา ๑๑:๔๖:๑๑



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง
 ที่ ๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้จัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้ดำเนินการไปวัดประสงฆ์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานการะงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวก หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางอนุทิน ทรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาววิทยาวิรัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเก้าอี้สำหรับประธานแขกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครองนักเรียน จัดโต๊ะหมู่บูชา ตกแต่งเวที ตกแต่งป้าย ระบบแสงเสียง ประกอบด้วย

๒.๑ นายอัชสิทธิ์ จอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเต็มพงษ์ บุราณวิรักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายอนุชิต อริญรุท	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายอดิพงษ์ ดิ่งเกษ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๙ นางบัวแพง ทองสี	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๐ นางอุลลีย์ ทบเทิบ	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๑ นางดวงจันทร์ แก้วจิ้น	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๒ นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายสุวิทย์ สักุลเพน	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน ผู้อำนวยการ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิทยาวิรัตน์ โคตรน้อย
 ๑๐/๑๑/๒๕๖๖

นางสาวสมจิตร จันทร์เปา
 ๑๑/๑๑/๒๕๖๖

นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน
 ๑๑/๑๑/๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และวิทยากร มีหน้าที่ วางแผนกำหนดขั้นตอนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเป็นพิธีกร ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศศิพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๓.๗ นายอดิพงษ์ ดั่งเกษ	ครู	กรรมการ
๓.๘ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ จัดเตรียมงบประมาณเพื่อแจกผู้ปกครองตามนโยบายเรียนฟรี

๑๕ ปี ประกอบด้วย

๔.๑ นางอนุทิน หรพูน	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร รับลงทะเบียน แจกระเบียบวาระการประชุม และอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๕.๑.๓ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๕.๑.๔ นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕.๑.๕ นางสาวพิชญาก็ค หันที	ครู	กรรมการ
๕.๑.๖ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๕.๑.๗ นางสาวกนกวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๕.๑.๘ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑.๙ นางสาวพันพิสสา คล้ายโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑.๑๐ นางสาวปนิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑.๑๑ นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ช่วงที่ ๒ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ นางไพวัลย์ จันทระเสนา	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๕.๒.๓ นางสาวรจนา จันทระโสม	ครู	กรรมการ
๕.๒.๔ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๕.๒.๕ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๕.๒.๖ นางสาวศศิธร สิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม มีหน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายอนุชิต อรัญรุต	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

รางวัลและเกียรติบัตร



โรงเรียนเมืองเลย
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า
นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์

ได้เข้าร่วมศึกษาดูงานแบบมีส่วนร่วม
เรื่อง การพัฒนารูปแบบการวิจัยในชั้นเรียน
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566

(นายเดช ปาจรยานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเลย

P4HOQ4-CE000011

Made for free with Certify'em

Rotary  Club of Suanluang | Rotary  Club of Magkang

Certificate of Participation

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเต็มพงษ์บุราณรักษ์

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเสกคณิศรด้วยเทคนิค

ระหว่างวันที่ 25 - 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

จัดโดย

สโมสรโรตารีสวนหลวง ภาค 3350 ร่วมกับ สโมสรโรตารีหมากแข้ง ภาค 3340



(นง. สิทธิธองภา ศรีวางอุบล)
นายกสโมสรโรตารีสวนหลวง



(นง. จิรพันธ์ อุนศิริวงษ์)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี



(นง. สัตย์ธำพร้า พิบูลย์วัฒนวงษ์)
นายกสโมสรโรตารีหมากแข้ง



อด.สพป.๒-๐๐๒๕/๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

ขอขอบุญบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา” (หลักสูตร ๒๑ ชั่วโมง)

ณ ห้องประชุมร่วมคิด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ของสุขสวัสดิ์ พิพัฒน์ เจริญเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายบูรพา พรหมสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๗




สมาคมครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอหนองแสง
ขอมอบประกาศเชิดชูเกียรติฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์

ได้รับการยกย่องเป็น “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น”
เนื่องในโอกาสงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗ “ครูวางฐานคิด ส่งเสริมศิษย์สร้างสรรค์”

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์ พิชัยน์ เจริญและรักษาเกียรติประวัติ คุณความดีนี้ไว้ตลอดไป
ณ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗


 (นายบรรจง ดีแป้น)
 นายสมาคมครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอหนองแสง


 (นางสาวภาวิณี พลนิกรกิจ)
 นายอำเภอหนองแสง

เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖







