



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self- Assessment Report: SAR)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์  
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนอนุบาลหนองบัว  
ต.ทับกุง อ.หนองบัว จ.อุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๔๕ รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอนุบาลหนองแสง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

วิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว	๑
- ข้อมูลทั่วไป	๑
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่	๒
- ข้อมูลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๓
- ผลการปฏิบัติงาน	๖
- ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน	๑๑
- การประเมินตนเองของครู	๑๒
ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา	๑๔
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๑๔
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑๖
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๗
ตอนที่ ๓ ภาคผนวก	๑๘

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์

เกิด วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๕

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก ภาษาอังกฤษ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- ปริญญาโท..... วิชาเอก.....จาก.....
- อื่น ๆ ระบุ..... วิชาเอก.....จาก.....

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ .....-..... อายุ ๓๑ ปี ปฏิบัติราชการ ๖ ปี ๔ เดือน

เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๘๗ เงินเดือน ๒๔,๗๘๐ บาท เงินวิทยฐานะ - บาท

วัน/เดือน/ปี บรรจุ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สังกัด โรงเรียนอนุบาลหนองแสง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

ที่อยู่ ๒๓๐ หมู่ ๔ ต.แสงสว่าง อ.หนองแสง จ.อุดรธานี

เบอร์โทร ๐๘๓-๒๕๓๕๔๔๑ e-mail wiparat.๐๕๑๑@gmail.com

สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๑. รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ป.๓/๑, ป.๓/๒, ป.๓/๓

๒. รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ป.๒/๑, ป.๒/๒

๓. รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๑/๒, ป.๑/๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒

แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑	๒								
๔ มกราคม ๒๕๖๗	๑	๑๙								
รวม										
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....๒.....ครั้ง จำนวน.....๒๑.....วัน									

## ๑.๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

### ๑.๒.๑ ปฏิบัติการสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
๑	อ๑๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	ป.๓	๓	๙
๒	อ๑๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	ป.๒	๒	๙
๓	อ๑๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ป.๑	๒	๔
<b>รวม</b>					๒๒

### ๑.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	ลูกเสือ	ป.๓	๘๒	๘๒	
๒	ยุวกาชาด	ป.๓	๘๒	๘๒	
๓	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	ป.๓	๘๒	๘๒	
๔	ชุมนุม ภาษาอังกฤษ ๑	ป.๓/๓	๒๖	๒๖	
๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ป.๓/๒	๒๘	๒๘	
๖	แนะแนว	ป.๓/๒	๒๘	๒๘	

### ๑.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ประถมศึกษาปีที่๓/๒	๑๔	๑๔	๒๘

### ๑.๒.๔ งานพิเศษ ในโรงเรียน ได้แก่

๑. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
๒. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๓. รับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่พัสดุ
๔. งานงบประมาณ งานจัดหาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์
๕. ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๖. ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

## ๑.๓. ข้อมูลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑.๓.๑ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
๑	อ๑๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	ป.๓	๑๒๐

๑.๓.๒ ผลิตสื่อ / นวัตกรรม .....๑๕๘..... ชิ้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
๑	เกมแปะติด โฟนิค ABC	๕๒
๒	ไม้บรรทัดโฟนิค สระเสียงยาว	๑ ชุด
๓	ไม้บรรทัดโฟนิค สระเสียงสั้น	๑ ชุด
๔	บิงโกคำศัพท์	๘ ชุด
๕	ไม้บรรทัดอ่านประโยค	๑๐ ชิ้น
๖	บัตรคำ อักษร A-Z	๑๐๔ ชิ้น

๑.๓.๓ จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ (สวนพฤกษศาสตร์, เศรษฐกิจพอเพียง, ศาสตร์พระราชา) ได้แก่

หน่วยที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
-	-	-

๑.๓.๔ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน.....๑.....เรื่อง ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
๑	การพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงสะกดคำภาษาอังกฤษ (Phonics) โดยใช้รูปแบบการสอนแบบ Active Learning สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ป.๓

๑.๓.๕ การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนจำนวน.....-.....ครั้ง ดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
-	-	-	-

๑.๓.๖ เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน.....-.....ครั้ง ได้แก่

ที่	วัน /เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
-	-	-	-

๑.๓.๗ รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- |                                     |                  |                                     |                    |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย        | <input type="checkbox"/>            | การสืบสวนสอบสวน    |
| <input type="checkbox"/>            | การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> | กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ  | <input type="checkbox"/>            | กลุ่มสัมพันธ์      |


- |                                     |                    |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | สถานการณ์จำลอง     | <input checked="" type="checkbox"/> | การเรียนรู้แบบร่วมมือ    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรณีตัวอย่าง       | <input checked="" type="checkbox"/> | ความคิดรวบยอด            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | บทบาทสมมติ         | <input type="checkbox"/>            | อริยสัจ ๔                |
| <input type="checkbox"/>            | การแก้ไขสถานการณ์  | <input checked="" type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| <input type="checkbox"/>            | โปรแกรมสำเร็จรูป   | <input type="checkbox"/>            | การทำศนศึกษาออกสถานที่   |
| <input type="checkbox"/>            | ศูนย์การเรียนรู้   | <input checked="" type="checkbox"/> | การเรียนรู้จากห้องสมุด   |
| <input type="checkbox"/>            | ชุดการสอน          | <input type="checkbox"/>            | การพัฒนากระบวนการคิด     |
| <input type="checkbox"/>            | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/>            | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น  |
| <input type="checkbox"/>            | โครงการ            | <input type="checkbox"/>            | การอภิปรายกลุ่มย่อย      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การถามตอบ          | <input type="checkbox"/>            | การแก้ปัญหา              |
| <input type="checkbox"/>            | อื่น ๆ ระบุ.....   |                                     |                          |

✓สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ .....๑๐.....วิธี

๑.๓.๘ สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติ  
อยู่ (ตอบได้มากกว่า ๑)



ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
๒	ตรงตามความถนัด	✓				
๓	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
๔	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
๕	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

๑.๓.๙ การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/การอบรม/การประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
๑	- ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	- PLC อนุบาลหนองแสง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เรื่อง การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของ นักเรียนระดับชั้น ป.๓ ภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๖	- ห้องประชุมคำ หว่าทอง - ห้องประชุม อาคาร อำนวยการ - ห้องพักครูป.๓	โรงเรียน อนุบาล หนองแสง	

๒	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผ่านการอบรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรด้วยระบบ School Master	ห้องประชุมคำหว้าทอง โรงเรียนอนุบาลหนองแสง	โรงเรียนอนุบาลหนองแสง	
๓	๓-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	เป็นผู้ผ่านการอบรม" English Pronunciation and Phonics Training for Thai Teachers"	โรงแรมนภลัย	Teacher Leaders Udon Thani	
๔	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้าง Platform Google Site” ตามแบบข้อตกลงในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA)	ห้องประชุมคำหว้าทอง โรงเรียนอนุบาลหนองแสง	โรงเรียนอนุบาลหนองแสง	
๕	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาไม่ตรงเอก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ รูปแบบ Online	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	
๖	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	เป็นวิทยากร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาไม่ตรงเอก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ รูปแบบ Online	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	
๗	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	เป็นวิทยากร การอบรมการสอนภาษาอังกฤษโดยใช้กระบวนการสอนแบบ CLT ( Teaching English by Using Communicative Language Teaching Approach) สำหรับครูผู้สอนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ รูปแบบ Online	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	



๗	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ผ่านการอบรมหลักสูตรออนไลน์ ๑ Day Fun with English รอบ ๒	ออนไลน์	บริษัทฯ ปัญหา จำกัด	
๘	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ งานการเงิน งานพัสดุ และ อาหารกลางวัน ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๒	สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๒	

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน ...๘... ครั้ง จำนวน ....๑๒.. วัน คิดเป็น ...๖๘... ชั่วโมง นำมาขยายผล ..๗..ครั้ง

๑.๓.๑๐ การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้าน  
สถานศึกษา / ครู / นักเรียน\

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
-	-	-	-	-

๑.๓.๑๑ การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
๑	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	เป็นวิทยากร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษชั้น ประถมศึกษา ไม่ตรงเอก	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๒
๒	๒๘-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่องภาษาอังกฤษ เพื่อการซื้อ-ขายสินค้า	สกร.อำเภอหนองแสง

## ๑.๔ ผลการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปรากฏผลดังนี้  
จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งสิ้น .....๑๗๕..... คน จำแนกเป็น

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ป.๓	๔๔	๓๘	๘๒
ป.๒	๒๕	๓๑	๕๖
ป.๑	๑๕	๒๒	๓๗

## ๑.๔.๒) ตารางแสดงผลการเรียนนักเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)										
				ร	มส.	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	รวม
๑	ภาษาอังกฤษ	ป.๓/๑	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๕	๓	๗	๙	๒๘
๒	ภาษาอังกฤษ	ป.๓/๒	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๑๐	๗	๔	๒๘
๓	ภาษาอังกฤษ	ป.๓/๓	๒๖	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๔	๑๑	๔	๔	๒๖
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๓ ขึ้นไป											๗๑.๙๕			
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๒ ขึ้นไป											๑๐๐			

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)										
				ร	มส.	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	รวม
๑	ภาษาอังกฤษ	ป.๒/๑	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๕	๙	๖	๕	๒๘
๒	ภาษาอังกฤษ	ป.๒/๒	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๙	๖	๘	๒๘
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๓ ขึ้นไป											๗๖.๗๘			
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๒ ขึ้นไป											๑๐๐			

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)										
				ร	มส.	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	รวม
๑	ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)	ป.๑/๒	๑๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๖	๔	๖	๑๘
๒	ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)	ป.๑/๓	๑๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๓	๕	๖	๑๙
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๓ ขึ้นไป											๘๑.๐๕			
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ๒ ขึ้นไป											๑๐๐			

## ๑.๔.๓) ผลการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒

๑) ผลการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ จำนวนนักเรียน ๒๘ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ผลการเรียนรู้ของนักเรียนประจำชั้น)

สาระ	ระดับผลการเรียน (คน)							
	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔
ภาษาไทย	๐	๐	๘	๒	๑	๓	๓	๑๑
คณิต	๐	๐	๑	๓	๓	๔	๕	๑๒
วิทยาศาสตร์	๐	๐	๐	๐	๑	๙	๕	๑๓
สังคม ฯ	๐	๐	๐	๐	๑	๑๑	๘	๘
ประวัติศาสตร์	๐	๐	๐	๐	๔	๗	๖	๑๑
สุขศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๑๒	๑๑
ศิลปะ	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๓	๑๘
การงานฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๔	๒๑
ภาษาต่างประเทศ	๐	๐	๐	๐	๗	๑๐	๗	๔
ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)	๐	๐	๐	๐	๑	๗	๒	๑๘

๒) จำนวนของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒

จำนวนนักเรียน....๒๘.... คน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สาระ	ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป (คน)
ภาษาไทย	๑๙
คณิต	๒๑
วิทยาศาสตร์	๒๗
สังคม ฯ	๒๗
ประวัติศาสตร์	๒๓
สุขศึกษา	๒๘
ศิลปะ	๒๘
การงานฯ	๒๘
ภาษาต่างประเทศ	๒๑
ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)	๒๗

๓) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๓/๒	๒๘			๑	๒๗	๒๘	๑๐๐

๔) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้น ๓/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๓/๒	๒๘				๒๘	๒๘	๑๐๐

๕) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับผ่านขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร			๐	๒๘	๒๘	๑๐๐
๒. ความสามารถในการคิด			๑๕	๑๓	๒๘	๑๐๐
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา			๑๕	๑๓	๒๘	๑๐๐
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต			๑๕	๑๓	๒๘	๑๐๐
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี			๐	๒๘	๒๘	๑๐๐

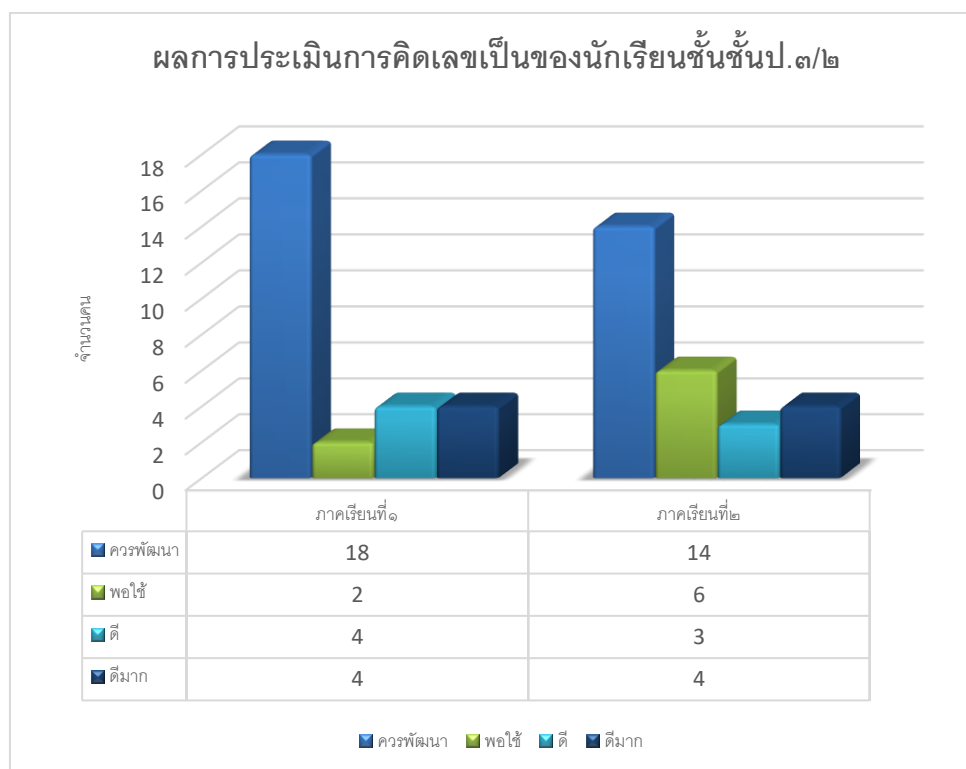
๑.๔.๔) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับชาติ ของนักเรียน

๑) ผลคะแนนการอ่านออก - เขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒

จำนวน	ด้านการอ่าน							
	การอ่านออกเสียง				อ่านรู้เรื่อง			
ปกติ ๑๙ คน บกพร่อง ๙ คน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	๑๙				๖	๖	๕	๒
	ด้านการเขียน							
	การเขียนคำ				เขียนประโยค/การเขียนเรื่อง			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	๑๘	๑			๑๑	๕	๒	๑

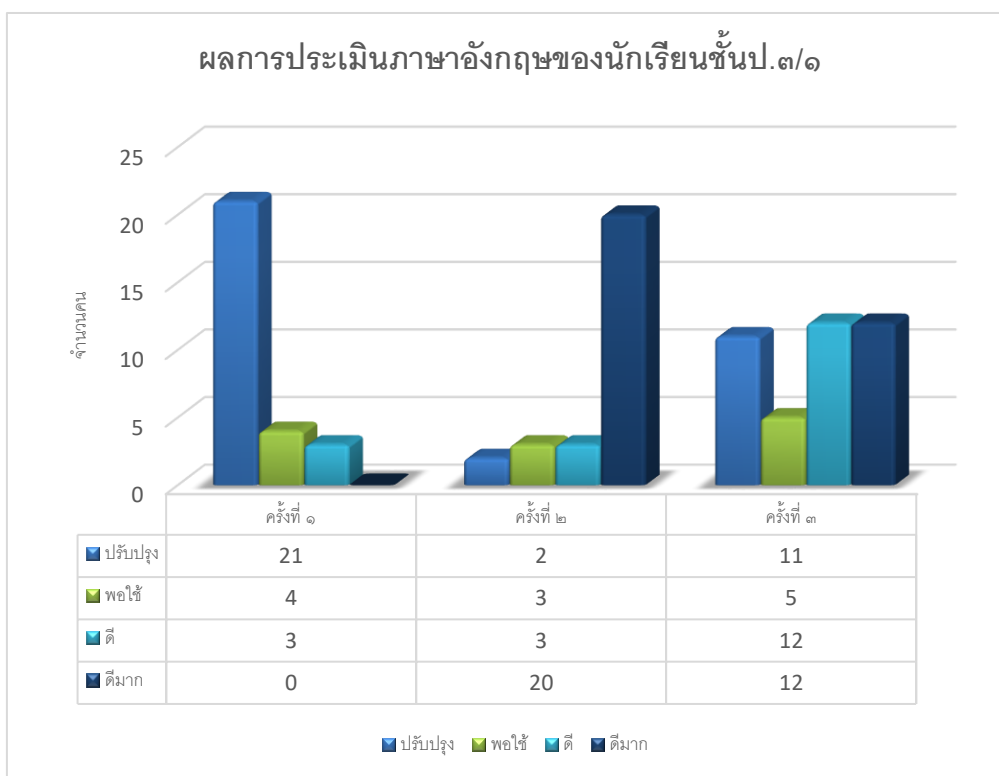
\*\* ข้อมูลอ่านออกเขียนได้ไม่นับรวมนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๑.๔.๕) ผลการประเมินการคิดเลขเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒



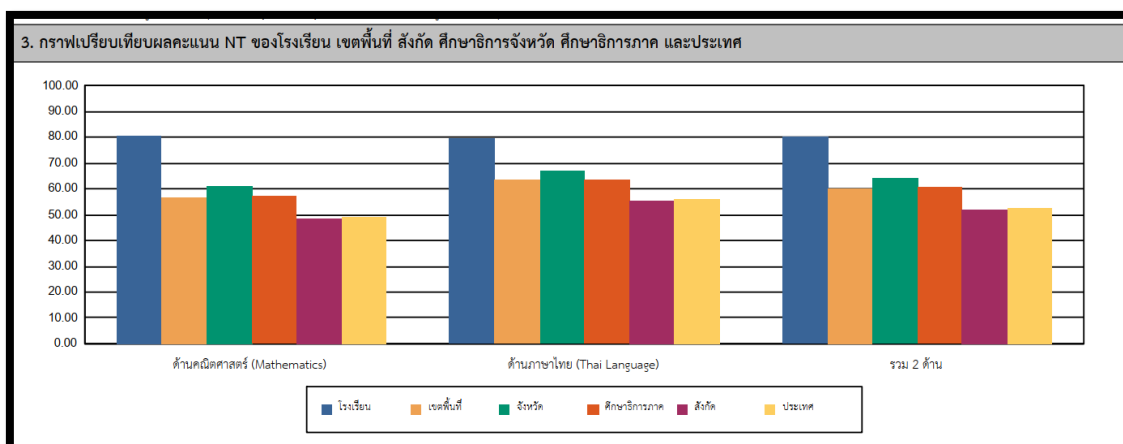
\*\* ข้อมูลการคิดเลขเป็นนับรวมนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

## ๑.๔.๖) ผลการประเมินภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒



\*\*ข้อมูลประเมินภาษาอังกฤษรวมนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๒) ผลการประเมินการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน (NT) National Test  
 ผลการประเมินการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา  
 ๒๕๖๖



ผลการประเมินการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เปรียบเทียบ  
๒ ปี ย้อนหลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับ	ด้านภาษาไทย			ด้านคณิตศาสตร์			รวม ๒ ด้าน		
	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ			คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ			คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ		
	ปี ๖๔	ปี ๖๕	พัฒนาการ	ปี ๖๔	ปี ๖๕	พัฒนาการ	ปี ๖๔	ปี ๖๕	พัฒนาการ
โรงเรียน	๗๙.๔๑	๗๙.๔๑	-๓.๖๑	๘๕.๘๖	๘๐.๖๒	-๕.๒๔	๘๔.๔๔	๘๐.๐๑	-๔.๔๓
เขตพื้นที่การศึกษา	๖๓.๖๔	๖๓.๖๔	๑๔.๑๔	๔๐.๕๓	๕๖.๖๒	๑๖.๐๙	๔๕.๐๑	๖๐.๑๓	๑๕.๑๒
ระดับ สพฐ	๕๕.๓๓	๕๕.๓๓	-๐.๑๕	๔๘.๗๓	๔๘.๘๑	๐.๐๘	๕๒.๑๑	๕๒.๐๗	-๐.๐๔
ระดับประเทศ	๕๕.๘๖	๕๕.๘๖	-๐.๒๘	๔๙.๔๔	๔๙.๑๒	-๐.๓๒	๕๒.๘๐	๕๒.๕๐	-๐.๓

๑.๔.๕ การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

๑) ฝ่ายวิชาการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

๒. ช่วยงานฝ่ายวิชาการ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๒) ฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. การเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒

๒. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันอังคาร

๓. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรรักษาการณ

๔. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน...๒.....ครั้ง

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานหน้าที่ดูแลถนนหน้าอาคารอเนกประสงค์ ห้องสมุด

๒. อื่นๆ .....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๔) ฝ่ายอำนวยการและบุคลากร

๑. ปฏิบัติงานหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๕) ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

๖) โครงการที่รับผิดชอบ

๑. สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๒. พัฒนาการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง

๓. ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

๔. สุขภาพดี อาหารปลอดภัยในสถานศึกษา

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน  ดี  พอใช้  ปรับปรุง



## ๑.๕. ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ		✓			
๓. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ	✓				
๔. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย		✓			
๕. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อย ๆ	✓				
๖. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม	✓				
๗. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา	✓				
๘. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
๙. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล		✓			
๑๐. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ		✓			
๑๑. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน		✓			
๑๒. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	✓				
๑๓. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ	✓				
๑๔. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการในวิชาที่สอน	✓				
๑๕. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	✓				
๑๖. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน	✓				
๑๗. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
๑๘. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
๑๙. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม		✓			
๒๐. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา		✓			

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

 มากที่สุด   
 มาก   
 ปานกลาง   
 น้อย   
 น้อยที่สุด

## ๑.๖ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	๔	๓	๒	๑	
๑. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ๒. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น ๓ ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) ๓. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ๕. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
๒. การออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)		✓			๑. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน ๒. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ ๔ ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) ๓. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๔. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง ๓ ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) ๕. สามารถปฏิบัติได้จริง
๓. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)		✓			๑. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ๒. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ๓. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน ๔. ปฏิบัติจริง ๕. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
๔. การออกแบบประเมินผล (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน ๒. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย ๓. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๔. ปฏิบัติจริง ๕. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
๕. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ ๒. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ ๓. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ๕. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ ระดับ.....๔.....

เกณฑ์การตัดสิน

- ๔ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- ๒ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- ๑ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

ตอนที่ ๒  
ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา : .....ดีเลิศ.....	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

คำชี้แจง

๑. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง มาตรฐานที่ ๑-๓
๒. มาตรฐานที่ ๑-๓ ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
๓. เกณฑ์การตัดสิน
  - ๕ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
  - ๔ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
  - ๓ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
  - ๒ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
  - ๑ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพประเด็นพิจารณา/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>					
๑.๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	✓				
๑.๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจรรย์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา		✓			
๑.๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		✓			
๑.๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓				
๑.๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
๑.๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	✓				

๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
๒.๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓				
๒.๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓				
๒.๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	✓				
๒.๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	✓				
คะแนนรวม	๔๐	๘	-	-	-
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ (คะแนนรวมทั้งหมด/๑๐)	๔๘/๑๐				
ระดับคุณภาพ	๔.๘				
	ระดับ ดีเลิศ				

### จุดเด่น

ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และนอกจากนี้ผู้เรียนยังมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีการแสดงออกถึงการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย และมีสุขภาวะทางร่างกาย จิตใจและสังคมที่ดี

### จุดควรพัฒนา

นักเรียนที่ได้เกรดเฉลี่ยรายวิชาภาษาอังกฤษต่ำกว่า ๒ ควรได้รับการพัฒนาในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

### แนวทางการพัฒนา

ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบที่หลากหลายและช่วยพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา และความสามารถในการสร้างนวัตกรรม เช่น การสอนโดยใช้แบบฝึกทักษะ กิจกรรมการอธิบาย การอภิปรายกลุ่มย่อย และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพประเด็นพิจารณา/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ ครูมีการดำเนินการตามเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดอย่างชัดเจน	✓				
๒.๒ ครูมีระบบบริหารจัดการคุณภาพในชั้นเรียน	✓				
๒.๓ ครูดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓				
๒.๔ ครูและบุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		✓			
๒.๕ ครูจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓				

๒.๖ ครูจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		✓			
คะแนนรวม	๒๐	๘	-	-	-
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ (คะแนนรวมทั้งหมด/๖)	๒๘/๖ ๔.๖๗				
ระดับคุณภาพ	ระดับ ดีเลิศ				

### จุดเด่น

ครูมีการดำเนินการตามเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดอย่างชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพในชั้นเรียน ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย และจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### จุดควรพัฒนา

ครูและบุคลากรควรมีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### แนวทางการพัฒนา

เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้  
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	✓				
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	✓				
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		✓			
คะแนนรวม	๒๐	๔	-	-	-
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ (คะแนนรวมทั้งหมด/๕)	๒๔/๕ ๔.๘				
ระดับคุณภาพ	ระดับ ดีเลิศ				

**จุดเด่น**

ผู้สอนมีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ และมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนาผู้เรียน การเรียนรู้


**จุดควรพัฒนา**


ผู้สอนควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้


**แนวทางการพัฒนา**


เข้าร่วมกิจกรรม PLC ทั้งในระดับสายชั้น ระดับโรงเรียนและระดับกลุ่มโรงเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลสะท้อนกลับของผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

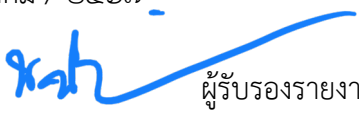
การรับรองรายงานการประเมินตนเอง  
(Self- Assessment Report: SAR)

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์)  
ตำแหน่ง ครู  
๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน  
(นางวรรณวิสา คำงาม)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน  
(นางสาวทศพร บุตรทหาร)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ  
๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน  
(นางสาวสมจิตร จันทรเปา)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน  
(นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗



ตอนที่ ๓  
ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- สำเนารางวัลความสำเร็จ เกียรติบัตร/ครู/นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- สำเนาเอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ แบบย่อ ๆ
- สำเนารูปภาพกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## สำเนาคำสั่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ที่.....๓๔/๒๕๖๖.....

เรื่อง การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและการขอมติและ เลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งภาระงาน หมายถึง ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ชั่วโมงงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ชั่วโมงงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

เพื่อให้การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เกิดประสิทธิภาพและผลดีต่อทางราชการของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง จึงกำหนดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ครู ในทุกวิทยฐานะ ดังนี้

ที่	ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
๑. ภาระงาน		ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตาราง		ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑	นางสาววิฑริณี โคตรน้อย	๒๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒	นางไพรัชย์ จันทร์เสนา	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓	นางวริศรา ศรีวิชา	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔	นายอนุชิต อรัญรุท	๒๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕	นางสาวรินดา นากองศรี	๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๗	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๘	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	๒๗ ชั่วโมง/สัปดาห์
๙	นางสาวอัจฉราพร บุตะลา	๒๗ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๐	นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๑	นายอัชสิทธิ์ งามสอน	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๒	นางสาวโคกิต ศิริเวช	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๓	นางจนา จันทรีไสม	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๔	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	๒๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓.๒ หัวหน้าสายชั้น		
๑.	นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒.	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓.	นางสาวกนกวรรณ คงแสง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔.	นายอัคริย์ จอสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕.	นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๖.	นางสุภี แถนสีแสง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓.๔ หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น		
จุดเน้นที่ ๑ การน้อมนำพระบรมราโชบายฯ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๒ การจัดการศึกษาปฐมวัย		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๓ การอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น เพิ่มผลสัมฤทธิ์		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๔ ๖ มิติคุณภาพสู่การปฏิบัติ		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๕ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๖ โรงเรียนสะอาดมีบรรยากาศการเรียนรู้		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๗ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๘ เขตสุจริต โรงเรียนสุจริต		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
จุดเน้นที่ ๙ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ		๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลหนองแสงได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ในการนับชั่วโมงภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) เพื่อนำไปประกอบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางนพรัตน์ ภัคตีพันดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ที่ .....๓๘/๒๕๖๖.....

เรื่อง แต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๔ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

- |                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางนพรัตน์ ภักดีพันคอน    | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง    |
| ๒. นางสาวสมจิตร จันทรเปา     | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง |
| ๓. นางอนุทิน หรพูน           | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ       |
| ๔. นางไพรวลัย จันทรเสนา      | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล          |
| ๕. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร     | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ        |
| ๖. นางสาววิthyรัตน์ โคตรน้อย | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป         |

๒. ครูทำหน้าที่สอน

ที่	รายชื่อครู	รายวิชา	จำนวนชั่วโมงสอน
๑	นางสาววิthyรัตน์ โคตรน้อย ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	๑. สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ ดังนี้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ สุขพละ ศิลปะ สังคมศึกษา การงานอาชีพ ประวัติศาสตร์ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม ๒. กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้และกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ชั้น ป.๑	๒๒
๒	Miss Veronica Tumla ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	๑. ห้องเรียน IEP ชั้น อนุบาล ๓ ๒. ห้องเรียน IEP ชั้น ป.๑/๑ ๓. วิชาภาษาอังกฤษ ป.๔-๖	๒๑

ที่	รายชื่อครู	รายวิชา	จำนวนชั่วโมงสอน
๓	นางไพวัลย์ จันทรเสนา ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	๑. สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ ดังนี้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ การงานอาชีพ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน สุขพละ ศิลปะ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม ๒. กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้และกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ชั้น ป.๑	๒๖
๔	นางวริศรา ศรีวิชา ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓	๑. สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓ ดังนี้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ การงานอาชีพ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน สุขพละ ศิลปะ แนะแนว กิจกรรมชุมนุม ระดับชั้น ป.๑/๓ ๒. กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้และกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ชั้น ป.๑	๒๖
๕	<u>นางสาววิภารัตน์ มั่งสวัสดิ์</u> ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	๑. ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.๑ ๒. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ป.๒ ๓. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ป.๓ ๔. กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ชั้น ป.๒	๒๓
๖	นางสาวรินดา นากองศรี ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	๑. สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ ดังนี้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขพละ สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม) ประวัติศาสตร์ การงานอาชีพ กิจกรรมแนะแนว ป.๒ ๒. กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ชั้น ป.๒	๒๕
๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	๑. สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ ดังนี้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม) สุขพละ สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ การงานอาชีพ แนะแนว ๒. กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ชั้น ป.๒	๒๕

ชื่อผู้รับผิดชอบ	โครงการ
๑. นางไพวัลย์ จันทร์เสนา ๒. นางสาวไอลดา คำระกาย	จัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
๑. นายอัครสิทธิ์ จอสอน ๒. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง ๓. นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์ ๔. นางสาวไอลดา คำระกาย	โรงเรียนสะอาด มีบรรยากาศน่าเรียนรู้
๑. นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	ถนนปลอดภัยในสถานศึกษา
๑. นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์ ๒. นายอัครสิทธิ์ จอสอน ๓. นายอนุชิต อธิญรุต	ต่อเติมกันสาดอาคารเรียน (อาคาร ๒)
๑. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง ๒. นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	ปรับปรุง สภาพภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
๑. นางสาวศุภิต ศิริเวช ๒. นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์ ๓. นางวรรณวิสา คำงาม	โรงเรียนสะอาด ไร้ขยะ ลดการใช้น้ำ
๑. นายอดิพงษ์ ตั้งเกษ	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
๑. นางสุภี แถนสีแสง ๒. นางอนุทิน หรพูน ๓. นายอนุชิต อธิญรุต ๔. นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย ๕. นางสาวอัจฉราพร บุตะลา ๖. นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ
๑. นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย ๒. นางสาวกาญจนา ตาดี	สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
๑. นางอนุทิน หรพูน ๒. นางสาวอัจฉราพร บุตะลา	ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
๑. นายอนุชิต อธิญรุต ๒. นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์ ๓. นางสาวอัจฉราพร บุตะลา	จัดหาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์
๑. นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย ๒. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร ๓. นางอนุทิน หรพูน ๔. นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ	โครงการ
๑. นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์ ๒. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง ๓. นางสาวไอลดา คำระกาย	โรงเรียนสวายห้องเรียนงาม

#### มีหน้าที่

1. กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
2. ดำเนินการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
4. กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่หลากหลายในกลุ่มสาระที่สอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความสามารถอย่างแท้จริงของนักเรียนและเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
5. วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
6. ดำเนินการแก้ปัญหานักเรียนจากผลการวิเคราะห์นักเรียน พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้อการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามศักยภาพ
7. รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้อการวัดและประเมินผล
8. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเน้นผลที่เกิดกับนักเรียนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี และชุมนุม) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตามแผนการจัดชั้นเรียนของแต่ละระดับชั้น
10. รายงานโครงการที่รับผิดชอบ และรายงานผลการพัฒนาตนเอง

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพิ่มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางนพรัตน์ กักดีพันดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



## คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ที่ ๑๗ /๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิก คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสงที่ ๑๐๙/๒๕๖๖  
และ แต่งตั้งครูเวรประจำวันภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลหนองแสงจะเปิดเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นมา นั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องการกำหนดภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วัน	ชื่อ - สกุล ครูเวรประจำวัน
จันทร์	๑.นางวริศรา ศรีวิชา ๒.นางพิชญา แสนวัง ๓.นายอนุชิต อรัญรุท ๔.นางอนุทิน หรพูน ๕.นางสาวไศภิต ศิริเวช ๖. Miss Pauline Nungsin Fontem
อังคาร	๑.นางไพวัลย์ จันทร์เสนา ๒. นางสาวรจนา จันทร์โสม ๓. นางสาวพันพัสสา คล้ายโสภา ๔.นางสาวกนกวรรณ คงแสง ๕. นางสาวปนิดา ไชยกอง
พุธ	๑. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง ๒.นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น ๓. นางสาวศศิธร สีสรม ๔.นางสาวทัศนพร บุตรทหาร ๕. นางวรรณวิสา คำงาม
พฤหัสบดี	๑.นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย ๒.นางสาวกาญจนา ตาดี ๓.นางสาววิภารัตน์ มั่งสวัสดิ์ ๔.นายอัชสิทธิ์ งอสอน ๕. นางสาวสุธิดา ชาอินทร์
ศุกร์	๑. นายเต็มพงษ์ บูรณรักษ์ ๒.นางสาวโอลดา คำระกาย ๓.นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์ ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ ๕. นางสาวพรสุตา เลพล

ให้ครูเวรประจำวันมีหน้าที่และถือปฏิบัติดังนี้

- ๑.มาปฏิบัติงานตอนเช้าก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.
- ๒.ตรวจคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียนตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ ตลอดจนเน้นในเรื่องการทำความสะอาด การทักทายและระเบียบวินัย
- ๓.กำกับดูแลเรื่องการจราจรและความปลอดภัยในโรงเรียน





โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
วันที่ ๕๗๐  
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖  
เวลา ๑๒:๐๑:๔๗



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
ที่ ๗๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์โรงเรียนโรงเรียนอนุบาลหนองแสง เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และครูประจำชั้นเพื่อทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียน การปฏิบัติตนอยู่ในสังคม การช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกรอบการดำเนินงาน ๕ ประการ ได้แก่ การรู้จักนักเรียน เป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน การส่งเสริมนักเรียนและการส่งต่อนักเรียน การกำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีต่อนักเรียน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐาน ภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบใช้หลักจิตวิทยาอย่างเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัย ให้นักเรียนได้รับความอบอุ่น มีที่พึ่ง ได้รับการแก้ไขช่วยเหลือ พัฒนา ส่งเสริมให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตลอดไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนงพรรัตน์ ภักดีพันดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

เขียน ผู้อำนวยการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย  
๑๑/๐๘/๒๕๖๖

เห็นควมแจ้งคุณครูทุกท่านทราบ

นางสาวสมจิตร จันทร์เป่า  
๑๑/๐๘/๒๕๖๖

แจ้งคณะครูทราบ และถือปฏิบัติ

นางนงพรรัตน์ ภักดีพันดอน  
๑๑/๐๘/๒๕๖๖

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒  
ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๒

นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง

ชั้น	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๒/๑	นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	
๒/๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	เลขานุการ
๒/๓	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๓

นายอนุชิต อรัญรุท

ชั้น	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๓/๑	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	
๓/๒	นางสาวอัจฉราพร บุตะลา	เลขานุการ
๓/๓	นายอนุชิต อรัญรุท นางสาวสุธิดา ขำอินทร์	

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๔

นายอัชสิทธิ์ จอสอน

ชั้น	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๔/๑	นายอัชสิทธิ์ จอสอน	
๔/๒	นางสาวรจนา จันทร์โสม	
๔/๓	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	เลขานุการ

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๕

นายเดิมพงษ์ บุราณรักษ์

ชั้น	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๕/๑	นายเดิมพงษ์ บุราณรักษ์	
๕/๒	นายอดิพงษ์ ดิ่งเกษ	เลขานุการ
๕/๓	นางวรรณวิสา คำงาม	



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
ที่ ๗๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานแสดงมุทิตาจิต แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
วันที่ ๖๑๖  
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖  
เวลา ๑๗:๕๕:๕๗

ด้วยโรงเรียนอนุบาลหนองแสง กำหนดจัดงานแสดงมุทิตาจิต ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเกียรติ คารวะแสดงความขอบคุณ เสริมสร้างขวัญกำลังใจและแสดงความกตัญญูต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง อายุราชการ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกี่ยวข้องอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอื่น ๆ ที่เหมาะสม ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันคอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เป่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่เตรียมงานดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่งบริเวณงาน ตกแต่งฉากบนเวที ข้อความบนเวที จัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ คณะครูและอื่นๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

แจ้งคณะกรรมการ	๒.๑.๑ นางสาวสมจิตร จันทร์เป่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ	
	๒.๑.๒ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	รองประธานกรรมการ	
	๒.๑.๓ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๔ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๕ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๖ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๗ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๘ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๙ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ	แจ้งคณะกรรมการ และค้ำพิน
	๒.๑.๑๐ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๑๑ นายอนุชิต อรัญรุต	ครู	กรรมการ	
	๒.๑.๑๒ นายอดิพงษ์ ดิ่งเกษ	ครู	กรรมการ	นางนพรัตน์ ภักดีพันคอน ๒๖/๐๘/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ  
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย  
๒๕/๐๘/๒๕๖๖

๒.๑.๑๓	นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๔	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๕	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๖	นางสาวอัจฉราพร บุตะลา	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๗	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๘	นางสาวพิชญากัญ ทัณฑ์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๙	นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๐	นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๑	นางสาวรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๒๓	นางสาวโศภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๒๔	นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๒๕	นางสาวปณิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๒๖	Miss Pauline Nangsin Fomtem	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๒๗	นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๘	นายวีระเดช สกุลโพน	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๒ ฝ่ายแสง สี เสียง และบันทึกภาพ มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพ จัดทำวีดิทัศน์

แต่ผู้เกษียณอายุราชการ ติดตั้งเครื่องฉาย และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นายอัชสิทธิ์ งามสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	นายอดิพงษ์ ตั้งเกษ	ครู	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่เป็นพิธีกร ตามกำหนดการที่กำหนด จัดเตรียมเอกสาร กำหนดการขั้นตอนการดำเนินงาน ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางสาววิหยาวัฒน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๓.๓	นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๒.๓.๔	นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๕	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ทำหนังสือเชิญ บุคคลภายนอก คณะกรรมการสถานศึกษา และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นางสาววิหยาวัฒน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๔.๓	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๔.๔	นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม อาคารและเครื่องเต็ม มีหน้าที่** ต้อนรับแขกผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ผู้มาร่วมงาน จัดรายการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับแขกของผู้เกษียณอายุราชการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นางสาวสมจิตร์ จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๕.๓ นางไพรัชย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๒.๕.๔ นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๒.๕.๕ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๕.๗ นางสาวจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๒.๕.๘ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๒.๕.๙ นางสาวกาญจนา ตาคี	ครู	กรรมการ
๒.๕.๑๐ นางสาวพิชญากัญ หันที	ครู	กรรมการ
๒.๕.๑๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕.๑๒ นางสาวไศมิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕.๑๓ นางสาวปณิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๑๔ นายอดิพงษ์ ตั้งเกษ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๖ กรรมการฝ่ายการเงินและเหรียญกึ่ง มีหน้าที่** ดูแลการใช้จ่ายเงินในการจัดงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๒.๖.๒ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ

**๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมการแสดง มีหน้าที่** จัดหานางรำ ตัวแสดง และฝึกซ้อมการแสดงบนเวที ของนักเรียนในที่ปรึกษาแต่ละระดับ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๗.๑ ชุดการแสดงรำเอ็นขวัญ รำอวยพร และพ็อนนำขบวนพานบายศรีปากชม		
นายอดิพงษ์ ตั้งเกษ	ครู	กรรมการ
๒.๗.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		
๑) นางอนุทิน หรพูน	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวไศมิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓) นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๘ กรรมการฝ่ายจัดของที่ระลึก มีหน้าที่** จัดและรับลงทะเบียนของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับผู้เกษียณอายุราชการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นางสาวสมจิตร์ จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๕.๓ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๒.๕.๕ นางสาวอัจฉราพร บุตะลา	ครู	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 รับที่ ๖๖๑  
 วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๗:๓๖:๒๒



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 ที่ ๘๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

ด้วยโรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้กำหนดจัดอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ความรู้การพัฒนาครูสู่มืออาชีพ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวหทัยพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางสาววิหยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่อบรม ตกแต่งเวที ระบบแสงเสียง โต๊ะเก้าอี้ผู้เข้าร่วมอบรม ทวีปพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

๒.๑ นายอัชสิทธิ์ จงสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางวิศรดา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายอดิพงษ์ ดิ่งเกษ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	หัวหน้าครูแจ้งคณะผู้ทราบ	กรรมการแจ้งคณะครูทราบ และดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการ  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวสุวิศา ชาติอินทร์

นางสาวสมจิตร จันทร์เปา  
 ๑๖/๑๐/๒๕๖๖

นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน  
 ๑๖/๑๐/๒๕๖๖

๒.๘ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายอนุชิต อรัญรุต	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพรสุดา เสพล	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ
๓. คณะกรรมการฝ่าย พิธีกร พิธีการ มีหน้าที่ ให้ความรู้ผู้เข้าร่วมอบรม กล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ แนะนำคณะวิทยากร แนะนำสถานที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ประกอบด้วย		
๓.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๓ นายอดิพงษ์ ตั้งเกษ	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและอาหารว่าง มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง น้ำดื่มผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย		
๔.๑ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางพิชญาก แสนวัง	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายอดิพงษ์ ตั้งเกษ	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวปณิตา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ต้อนรับคณะวิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย		
๕.๑ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๕.๖ นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
ที่ ๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
วันที่ ๑๑/๑๑/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เวลา ๑๑:๔๖:๑๑

ด้วย โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้จัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้ดำเนินการไปวัดประสงฆ์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานการะงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเก้าอี้สำหรับประธานแขกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครองนักเรียน จัดโต๊ะหมู่บูชา ตกแต่งเวที ตกแต่งป้าย ระบบแสงเสียง ประกอบด้วย

๒.๑ นายอัชสิทธิ์ จอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายอนุชิต อริญรุท	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายอดิพงษ์ ดิ่งเกษ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๙ นางบัวแพง ทองสี	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๐ นางอุลลีย์ ทบเทิบ	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๑ นางดวงจันทร์ แก้วจิ้น	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๒ นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายสุวิทย์ สักุลเพน	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน ผู้อำนวยการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย  
๑๐/๑๑/๒๕๖๖

นางสาวสมจิตร จันทร์เปา  
๑๑/๑๑/๒๕๖๖

นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน  
๑๑/๑๑/๒๕๖๖



๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และวิทยากร มีหน้าที่ วางแผนกำหนดขั้นตอนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเป็นพิธีกร ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๓.๔	นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๓.๕	นางสาวศศิพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๓.๖	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๓.๗	นายอดิพงษ์ ดั่งเกษ	ครู	กรรมการ
๓.๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ จัดเตรียมงบประมาณเพื่อแจกผู้ปกครองตามนโยบายเรียนฟรี

๑๕ ปี ประกอบด้วย

๔.๑	นางอนุทิน หรพูน	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๔.๓	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร รับลงทะเบียน แจกระเบียบวาระการประชุม และอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ประกอบด้วย

๕.๑.๑	นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒	นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๕.๑.๓	นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๕.๑.๔	นางสาววิภาวดี มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕.๑.๕	นางสาวพิชญากัญ ทัณฑ์	ครู	กรรมการ
๕.๑.๖	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๕.๑.๗	นางสาวกนกวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๕.๑.๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑.๙	นางสาวพันพิสา คล้ายโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑.๑๐	นางสาวปณิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑.๑๑	นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ช่วงที่ ๒ ประกอบด้วย

๕.๒.๑	นางไพวัลย์ จันทระเสนา	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒	นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๕.๒.๓	นางสาวรจนา จันทระเสนา	ครู	กรรมการ
๕.๒.๔	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๕.๒.๕	นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๕.๒.๖	นางสาวศศิพร บุตรทหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม มีหน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑	นายอนุชิต อธิญูรท	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุธิศา ขาอินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๓	นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
ที่ ๙๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬานายใน ประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
วันที่ ๑๒๒๒  
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เวลา ๑๐:๒๘:๐๔

ด้วย โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้กำหนดจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬานายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาการทางด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงตามวัยและคัดเลือกนักกีฬาตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมกีฬาระดับอำเภอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เป่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๑.๗ นายอัครสิทธิ์ จอสอน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประจำสี มีหน้าที่ ฝึกซ้อมกีฬาให้กับนักกีฬา จัดนักกีฬาลงทำการแข่งขันตามกำหนดการแข่งขัน ดูแลความปลอดภัยให้นักกีฬา

๒.๑ สีเหลือง ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางพิชญา แสนวัง	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์ดี	ครู	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวโคกภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๘ Miss Pauline Nanyasin Fomtem	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๙ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ สีแดง ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

เรียน ผู้อำนวยการ  
โรงเรียนนาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย  
๑๔/๑๑/๒๕๖๖

นางสาวสมจิตร จันทร์เป่า  
๑๔/๑๑/๒๕๖๖

นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน  
๑๔/๑๑/๒๕๖๖

๒.๒.๕ นางสาวปนิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๖ นางสาวสุธิศา ซาอินทร์	ครูธุรการ	กรรมการ
๒.๒.๗ นายอนุชิต อรัญรุท	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓ สีฟ้า ประกอบด้วย		
๒.๓.๑ นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางอนุทิน หรพูน	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๓.๕ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๒.๓.๖ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๗ นางสาวพันพิสสา คล้ายโคภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๘ นางสาวพรสุตา เลพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๙ นายอัชลิย์ งอสอน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและภาคสนาม มีหน้าที่เป็นพิธีกรจัดกิจกรรมพิธีเปิด พิธีปิด ตลอดจนเป็นพิธีกรภาคสนาม ประกอบด้วย

๓.๑ นายอัชลิย์ งอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่ จัดทำสูจิบัตรการแข่งขันกีฬา เป็นกรรมการตัดสินการแข่งขัน จัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการแข่งขันและจัดทำสนาม ประกอบด้วย

๔.๑ นายอัชลิย์ งอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายอนุชิต อรัญรุท	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๕ นายวีระเดช สกุลโพน	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๖ นายเต็มพงษ์ บुरาณรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมขบวนพาเหรด มีหน้าที่ จัดขบวนเดินพาเหรด จัดหาอุปกรณ์ในการเดินพาเหรดและดูแล ควบคุมนักเรียนขณะเดินพาเหรด ประกอบด้วย

๕.๑ นายอัชลิย์ งอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางพิชญา แสนวัง	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวกานา ตาดี	ครู	กรรมการ
๕.๖ นายเต็มพงษ์ บुरาณรักษ์	ครู	กรรมการ
๕.๗ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๕.๙ นายอนุชิต อรัญรุท	ครู	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาววิภารัตน์ มั่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 วันที่ ๑๒๔  
 วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๐:๔๐:๕๐



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 ที่ ๙๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากการจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์และเจตจำนง ถึงแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ ให้นักเรียนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวัน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีทันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เป่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมอาหารและโภชนาการ ด้านคุณภาพ ด้านปริมาณ อย่างเพียงพอ เหมาะสม สะอาด ถูกหลักโภชนาการ
- กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนด้านคุณภาพ ปริมาณอาหารตามหลักโภชนาการ ความสะอาด ปลอดภัยตามมาตรฐาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๒.๑ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวโคกิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

เขียน ผู้อำนวยการ  
 จิงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย

นางสาวสมจิตร จันทร์เป่า  
 ๑๔/๑๑/๒๕๖๖

นางนพรัตน์ ภักดีทันดอน  
 ๑๔/๑๑/๒๕๖๖

## มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการอาหารกลางวันให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับในแต่ละวัน
๒. ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน คณะกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการตามบทบาทหน้าที่
๔. คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับอาหารกลางวันและวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ประกอบด้วย

วัน	ชื่อ -สกุล	หมายเหตุ
วันจันทร์	นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย , นางสาวพันพิลา คล้ายโสภา , นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง , นางสาวสุธิดา ซาอินทร์	
วันอังคาร	นายอัชสิทธิ์ จอสอน , นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์ , นางสาวโคกิต ศิริเวช , นางสาวพรสุดา เลพล	
วันพุธ	นางวริศรา ศรีวิชา , นางสาวกนกวรรณ คงแสง , นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ , นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	
วันพฤหัสบดี	นางไพวัลย์ จันทร์เสนา , นายมนตรี พัสตร , นางวรรณวิสา คำงาม , นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	
วันศุกร์	นางอนุทิน ทรพูน . นางสาวรจนา จันทร์โสม , นายอนุชิต อรัญรุท , นางสาวศุภพร บุตรทหาร	

## มีหน้าที่

๑. พิจารณา ตรวจสอบรายการอาหาร ปริมาณ คุณภาพของอาหารตามหลักโภชนาการ ปริมาณอาหารตามรายการอาหารของแต่ละวันหากเป็นไปตามคุณภาพ มาตรฐานดำเนินการตรวจรับ
๒. หากอาหารที่ตรวจรับไม่เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานตามบันทึกข้อตกลงเสนอแนะคณะกรรมการอำนาจการ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาจ้างต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษา หากมีปัญหาให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนพรัตน์ ภัคดีพันดอน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 วันที่ ๑๕๕  
 วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๓:๔๖:๕๗

คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียน  
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๗๗.๐๕/ว ๓๖๒๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนการศึกษาที่มุ่งเน้นความสำคัญของการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยทุกระดับชั้น โดยกำหนดเป้าหมายความสำเร็จไว้ดังนี้ ๑.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ทุกคนอ่านออกเขียนได้ ๒.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ อ่านคล่องเขียนคล่อง ๓.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีสมรรถนะการอ่านขั้นสูง อีกทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ได้มีนโยบายการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๗ FAST๖ Model นโยบายที่ ๑ อ่านออกเขียนได้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้เป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนครั้งที่ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานการะงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑) นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒) นางสาวสมจิตร์ จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓) นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๑.๔) นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	กรรมการ
๑.๕) นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๖) นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการคัดกรองความสามารถการอ่านและการเขียนของนักเรียน โรงเรียนอนุบาลหนองแสงดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

เรียน ผู้อำนวยการ  
 โรงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย

นางสาวสมจิตร์ จันทร์เปา  
 ๒๐/๑๒/๒๕๖๖

แจ้งคณะกรรมการและดำเนินการ

นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน  
 ๒๐/๑๒/๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการดำเนินการคัดกรองความสามารถการอ่านและการเขียนของนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑) นางสาววิภาวรัตน์ โคตรน้อย	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒.๒) นางสาวพรสุดา เลพล	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๒.๓) นางวริศรา ศรีวิชา	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๒.๔) นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒.๕) นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๒.๖) นางสาวกนกวรรณ คงแสง	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒.๗) นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๒.๘) นางสาวพันพิลา คล้ายโสภา	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๒.๙) นายอนุชิต อวีญรุท	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
๒.๑๐) นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒.๑๑) นายอัชสิทธิ์ งามสอน	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒.๑๒) นางรจนา จันทร์โสม	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๒.๑๓) นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๒.๑๔) นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒.๑๕) นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๒.๑๖) นางวรรณวิสา คำงาม	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๒.๑๗) นางอนุทิน ทรพูน	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒.๑๘) นางสาวโคกภิต ศิริเวช	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๒.๑๙) นายมนตรี พัสตร	คัดกรองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อสอบและดำเนินการทดสอบในวันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประเมินผลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรวจ ให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดและนำผลประเมินคัดกรองนักเรียนส่งฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เตรียมรับการนิเทศจากกรรมการการนิเทศ ติดตาม นโยบาย FAST๖ Model

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผลการทดสอบ

๓.๑) นางสาวศศิพร บุตรทหาร	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒) นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๓.๓) นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๓.๔) นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๓.๕) นางสาวศศิภิต ศิริเวช	ครู	กรรมการ
๓.๖) นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗) นางสาวสุธิดา ขาวอินทร์	ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่บันทึกรวบรวมคะแนนการทดสอบในทุกระดับชั้นที่คัดกรอง สรุปผลการคัดกรองและรายงานผลการคัดกรอง ในระบบ E-MES ภายในวันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล รายชั้น เตรียมรับการนิเทศจากกรรมการนิเทศ ติดตามนโยบาย FAST๖ Model

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนพรัตน์ กักดีพันดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง





โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
วันที่ ๘๐๕  
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๑๐:๒๒:๐๐

คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
ที่ ๓๐๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีทำบุญทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา

ด้วย โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้กำหนดจัดพิธีทำบุญทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาขึ้นในวันที่ ๒๘-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดหาทุนในการพัฒนาโรงเรียน (สร้างสนามเด็กเล่นให้กับนักเรียนระดับปฐมวัย) และด้านอื่น ๆ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานภาระงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุน ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายนิมนต์พระภิกษุสงฆ์ มีหน้าที่ นิมนต์พระภิกษุสงฆ์ รับ-ส่ง พระภิกษุสงฆ์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายอัครสิทธิ์ จอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอนุชิต อรัญรุต	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ แสง สี และเสียง มีหน้าที่ จัดโต๊ะหมู่บูชา จัดอาสนะพระสงฆ์ สถานที่ใส่บาตร ข้าวสารอาหารแห้ง จัดที่นั่งสำหรับประธาน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครองและนักเรียน ควบคุมดูแลระบบแสง สี เสียง ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์, ห้องประชุมคำหว่าทอง และศาลาเขียว ตลอดจนจัดทำสนามเพื่อใช้ในการแข่งขันฟุตบอล ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๓.๗ นายอนุชิต อรัญรุต	ครู	กรรมการ
๓.๘ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	แจ้งคณะกรรมการและดำเนินการ
๓.๙ นายเต็มพงษ์ บุราณรัตน์	ครู	
๓.๑๐ นางอนุทิน หรพูน	ครู	

เรียน ผู้อำนวยการ  
โรงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย

นางสาวสมจิตร จันทร์เปา  
๒๖/๑๒/๒๕๖๖

นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน  
๒๗/๑๒/๒๕๖๖

๓.๑๑ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๓.๑๔ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวโคชนิด ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวพันพิสสา คล้ายโสภ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวปณิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๒๔ นายมนตรี พัสตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๒๕ Miss Pauline Nangsin Fontem	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๒๗ นายอัชสิทธิ์ งามสอน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๘ นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๙ นายวีระเดช สกุลโพน	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและปฎิคม มีหน้าที่ จัดเตรียมภัตตาหารถวายพระภิกษุสงฆ์ เตรียมปัจจัย ไทยธรรม ดอกไม้ธูปเทียน ภาชนะกวาดน้ำ ชันน้ำมนต์ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสนพิธี และจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม พร้อมให้บริการอำนวยความสะดวก แก่แขกผู้มีเกียรติที่ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางพิชญญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางอนุทิน ทรพูน	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวโคชนิด ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวพันพิสสา คล้ายโสภ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวปณิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูธุรการ	กรรมการ
๔.๑๗ นางบัวแพง ทองลี	แม่ครัว	กรรมการ
๔.๑๘ นางอุทัย ทบเทิบ	แม่ครัว	กรรมการ

๔.๑๙ นางสาวดวงใจ แก้วจีน	แม่ครัว	กรรมการ
๔.๒๐ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๑ นายไพฑูรย์ ทบเห็บ	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๒ นายวีระเดช สกุลโพธิ์	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ แนะนำบุคคลสำคัญ แนะนำสถานที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการของกิจกรรม นำกล่าวศาสนพิธี และพิธีกรภาคสนาม ประกอบด้วย

๕.๑ นายอัครสิทธิ์ งอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายอาคม โพธิ์ศรี	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๕.๔ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ รับของผ้าป่า, ต้นดอกเงินจากแขกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครองที่ร่วมเป็นเจ้าของผ้าป่าเพื่อการศึกษา ตรวจสอบยอดเงิน บันทึกถวายรับเงิน และนำเงินฝากธนาคาร “กองทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียนอนุบาลหนองแสง “ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสมจิตร์ จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอนุทิน หรพูน	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม มีหน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง บุคคลทั่วไปทราบเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๓ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผล สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๙.๓ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาในการดำเนินงานให้รายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบเพื่อหาทางแก้ไขไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 รับที่ ๒๑  
 วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๗:๔๑:๑๕



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

ที่ ๐๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การจัดทำ มาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุน ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑	นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวสมจิตร จันทร์เปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓	นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๑.๔	นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๑.๕	นางอนุทิน ทรพูน	ครู	กรรมการ
๑.๖	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑.๗	นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสง และเสียง หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ที่นั่งประธาน ที่นั่งแขกผู้มีเกียรติ ที่นั่งผู้ปกครอง ที่นั่งนักเรียน ตกแต่งเวที ตกแต่งป้าย ระบบแสง สี เสียง ประกอบด้วย

๒.๑	นายอัชสิทธิ์ งามสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๒.๓	นางวริศรา ศรีวิษา	ครู	กรรมการ
๒.๔	นางอนุทิน ทรพูน	ครู	กรรมการ
๒.๕	นายเดิมนพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๖	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๒.๗	นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๒.๘	นางสาววิภารัตน์ มั่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๙	นายอนุชิต อรัญรุต	ครู	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวไศภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวพันพิลสา คล้ายโสภาค	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

เขียน ผู้อำนวยการ  
 จึงเขียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย  
 ๐๕/๐๑/๒๕๖๗

นางสาวสมจิตร จันทร์เปา  
 ๐๕/๐๑/๒๕๖๗

นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน  
 ๐๖/๐๑/๒๕๖๗

๒.๑๗	นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๘	นายมนตรี พัสตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๙	Miss Pauline Nangsin Fontem	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูธุรการ	กรรมการ
๒.๒๑	นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒	นายวีระเดช สกุลโพน	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ แนะนำบุคคลสำคัญ, แนะนำสถานที่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนของกิจกรรม กล่าวถึงความสำคัญของวันเด็กแห่งชาติ ประกอบด้วย			
๓.๑	นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย			
๔.๑	นางพิชญา แสนวัง	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางไพวัลย์ จันทระเสนา	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๔.๔	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๔.๕	นางสาวพันพิสสา คล้ายโสภาก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖	นางสาวปณิตา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๗	Miss Pauline Nangsin Fontem	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘	นายมนตรี พัสตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๙	นางสาวกาญจนา คาคี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดหารางวัล มีหน้าที่ รับลงทะเบียนรางวัลจากผู้ปกครอง และจัดรางวัลสำหรับมอบนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย			
๕.๑	นางสาววิภาวรัตน์ โคตรน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางวิศิธา ศรีวิชา	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางอนุทิน ทรพูน	ครู	กรรมการ
๕.๔	นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕.๕	นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๕.๖	นางสาวรจนา จันทรีโสม	ครู	กรรมการ
๕.๗	นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม หน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ประกอบด้วย			
๖.๑	นางสาวสมจิตร จันทรเปา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๖.๓	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๖.๔	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๖.๕	นางสาวไศภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๗	นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๘	นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย		
๗.๑ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสุธิดา ขาอินทร์	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมการแสดงของนักเรียน มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดงของนักเรียน ประกอบด้วย		
๘.๑ นางสาวปณิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๑
๘.๑ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๒/๑
๘.๓ นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๒/๒,๓/๑
๘.๔ นางพิชญา แสนวัง	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๓/๒
๘.๕ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๓/๓
๘.๖ นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๑/๑
๘.๗ Miss Pauline Nangsin Fontem	ครูอัตราจ้าง	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๑/๑
๘.๘ นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๑/๒
๘.๙ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๑/๓
๘.๑๐ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๒/๑
๘.๑๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๒/๒
๘.๑๒ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๓/๑
๘.๑๓ นางสาวพันพิสา คล้ายโสภา	ครูผู้ช่วย	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๓/๒
๘.๑๔ นางสาววิภาวรัตน์ มั่งสวัสดิ์	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๓/๒
๘.๑๕ นายอนุชิต อรัญรุท	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๓/๓
๘.๑๖ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๔/๑
๘.๑๗ นายอัคริย์ งามสอน	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๔/๑
๘.๑๘ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๔/๒
๘.๑๙ นางสาวจนา จันทร์โสม	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๔/๓
๘.๒๐ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๕/๑
๘.๒๑ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๕/๒
๘.๒๒ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๕/๓
๘.๒๓ นางอนุทิน ทรพูน	ครู	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๖/๑
๘.๒๔ นางสาวโคกิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๖/๒
๘.๒๕ นายมนตรี พัสตร	ครูอัตราจ้าง	ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนชั้นป.๖/๒
๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ ประกอบอาหาร จัดเตรียมน้ำดื่ม เพื่อบริการนักเรียนและผู้ปกครอง ที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย		
๙.๑ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางดวงจันทร์ แก้วจีน	แม่ครัว	กรรมการ
๙.๓ นางอุลลีย ทบเทิบ	แม่ครัว	กรรมการ
๙.๔ นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการ
๙.๕ นายวีระเดช สกุลโพน	นักการภารโรง	กรรมการ
๙.๖ นางบัวแพง ทองลี	แม่ครัว	กรรมการและเลขานุการ



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
วันที่ ๘๕  
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗  
เวลา ๑๐:๑๓:๔๑

คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมิน  
“โรงเรียนคุณภาพ สะอาดปลอดภัย” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสะอาดมีบรรยากาศการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดให้มีการดำเนินการอย่างเข้มโดยให้ คณะกรรมการประเมินต้นแบบโรงเรียนคุณภาพ สะอาดปลอดภัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินการตามนโยบาย โดยการคัดเลือกต้นแบบโรงเรียนคุณภาพ สะอาดปลอดภัย ระดับเขตพื้นที่การศึกษาโรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินโรงเรียนคุณภาพ สะอาดปลอดภัย ของโรงเรียนอนุบาลหนองแสง เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน “โรงเรียนคุณภาพ สะอาดปลอดภัย” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทร์เป่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางอนุทิน ทรพูน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นายอัชสิทธิ์ งามสอน	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๘ นายเติมพงษ์ บูราณวิทย์	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยการ ประชุม ปรึกษาหารือ ให้คำปรึกษา ประสานงาน วางแผนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินโรงเรียนคุณภาพ สะอาดปลอดภัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินโรงเรียนสะอาดมีบรรยากาศการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านจุดเน้น ประกอบด้วย

๑. นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	ประธานกรรมการ	
๒. นายอัชสิทธิ์ งามสอน	ครู	รองประธานกรรมการ	
๓. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ	
๔. นายอนุชิต อรัญรุท	ครู	กรรมการ	
๕. นางอนุทิน ทรพูน	ครู	กรรมการ	แจ้งคณะครูทราบและดำเนินการ
๖. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	เพื่อโปรดทราบ	
๗. นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ	
๘. นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ	
๙. นางสาวจนา จันทร์โสม	ครู	นางสาวสมจิตร จันทร์เป่า	
	๒๕/๐๑/๒๕๖๗	กรรมการ	นางนพรัตน์ ภักดีพันดอน ๒๕/๐๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ  
โรงเรียนหนองบัวลำภู  
นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย  
๒๕/๐๑/๒๕๖๗

๑๐. นางสาวโคกิต ศิริเวช	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุธิดา ขำอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๕. นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน

**๒.๒ ด้านความสะอาด เป็นระเบียบบริเวณอาคารสถานที่ ประกอบด้วย**

๑. นางสาววิภาวรัตน์ โคตรน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอัษฎิษฐ์ งามสอน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปนิดา ไชยกอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวไอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๖. นางพิชญา แสนวัง	ครู	กรรมการ
๗. นางกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๘. Miss Veronica Tunla	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพรสุดา เลพล	ครู	กรรมการ
๑๐. นางวริศรา ศรีวิษา	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุฬารัตน์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวพันพิสสา คล้ายโสภากา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาววิภาวรัตน์ มั่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๖. นายอนุชิต อรัญรุท	ครู	กรรมการ
๑๗. นางไพวัลย์ จันทระเสนา	ครู	กรรมการ
๑๘. นางรจนา จันทระโสม	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๒๑. นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๒๒. นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาวโคกิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๔. นางสาวศศิธร สัทธม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๕. นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ตามเกณฑ์ให้สะอาดเรียบร้อย

**๒.๓ ด้านความปลอดภัยในโรงเรียน ประกอบด้วย**

๑. นายอัษฎิษฐ์ งามสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๘. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๓. นายอนุชิต อรัญรุท	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ



๕. นางสาวจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวโคกิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวศศิธร สัทรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดสถานที่ตามจุดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

**๒.๔ ด้านการจัดการห้องเรียน ประกอบด้วย**

๑. นางสาวปนิดา ไชยกอง	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๑
๒. นางสาวไอลดา คำระกาย	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒
๓. นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑
๔. นางพิชญา แสนวัง	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๒
๕. นางกาญจนา ตาดี	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๓
๖. นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๗. Miss Veronica Tunla	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๘. นางสาวพรสุดา เหลล	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๙. นางวิศรา ศรีวิชา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๑๐. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๑. นางสาวจุฬารัตน์ วรรณรัตน์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๑๒. นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๑๓. นางสาวพันพิสา คล้ายโสภา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๑๔. นางสาววิภารัตน์ มั่งสวัสดิ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๑๕. นายอนุชิต อรัญรุต	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
๑๖. นายอัชสิทธิ์ งามสอน	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๑๗. นางไพวัลย์ จันทร์เสนา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๑๘. นางสาวจนา จันทร์โสม	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๑๙. นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๒๐. นายเติมพงษ์ บูรณรักษ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒๑. นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๒๒. นางวรรณวิสา คำงาม	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๒๓. นางอนุทิน หรพูน	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒๔. นางสาวโคกิต ศิริเวช	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๒๕. นางสาวศศิธร สัทรม	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒

**มีหน้าที่** จัดห้องเรียนให้มีความพร้อมเพื่อรับการประเมิน ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานตามเกณฑ์การประเมิน

## มีหน้าที่

๑. ดำเนินการออกข้อสอบและส่งไฟล์ข้อสอบต่อผู้ตรวจทานข้อสอบ ระหว่างวันที่ ๔-๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารสถานศึกษาในลำดับถัดไป
๒. ดำเนินการสำเนาข้อสอบในรายวิชาที่รับผิดชอบตามจำนวนนักเรียนให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๓. นำข้อสอบส่งกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบและเก็บรักษาข้อสอบ ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. หลังจากนักเรียนสอบเสร็จรับกระดาษคำตอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบและเก็บรักษา ข้อสอบ เพื่อตรวจและบันทึกคะแนนต่อไป

## ๔. คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

ระดับชั้น	กรรมการคุมสอบ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางสาวพรสุดา เลพล Miss Pauline Nangsin Fontem
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางวริศรา ศรีวิชา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓	นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางสาวกนกวรรณ คงแสง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางสาวพันพิสสา คล้ายโสมภา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นายอนุชิต อริญรุต นางสาววิภาวรัตน์ มุ่งสวัสดิ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางอนุทิน หรพูน นางสาวศศิธร สัทรม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางโคกิต ศิริเวช
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นายอัชสิทธิ์ จอสอน นางไพวัลย์ จันทระเสนา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางสาวรจนา จันทร์โสม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓	นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	นางวรรณวิสา คำงาม



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 รับที่ ๗๕  
 วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๐:๓๔:๓๕

คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 ที่ ๑๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT : National Test  
 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้จัดให้มีโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT หรือการทดสอบการศึกษา  
 ระดับชาติขั้นพื้นฐาน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จ  
 ลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งครูผู้สอน ปฏิบัติหน้าที่ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT ดังกล่าว ระหว่าง  
 วันที่ ๑-๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการในแต่ละด้านที่ตนเองรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

วิชาที่สอน	ครูผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านคำนวณ	๑. นางสาวพันพิลสา คล้ายโสภา
	๒. นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์
	๓. นายอนุชิต อรัญรุท
๒. ด้านภาษา	๑. นางสาวกนกพรส คงแสง
	๒. นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์
	๓. นายอนุชิต อรัญรุท

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาวางแผนการจัดกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมการสอนเสริมอย่างเข้มให้กับนักเรียนระดับชั้น  
 ประถมศึกษาปีที่ ๓ เตรียมเนื้อหา แนวข้อสอบ มีนักเรียนตามตารางจัดการเรียนการสอนอย่างเข้ม รวมทั้งฝึก  
 นักเรียนในการฝนกระดาษคำตอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT ฝึกให้นักเรียนเห็น  
 ความสำคัญของการสอบ NT พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

ขอให้ครูผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใน  
 การปฏิบัติงาน ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขอุปสรรคนั้นโดยทันที อันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ  
 และประสิทธิผลสูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิษยารัตน์ ไทครน้อย  
 ๒๒/๐๑/๒๕๖๗

เพื่อ โปรดทราบ

นางสาวสมจิตร จินทรเป่า  
 ๒๒/๐๑/๒๕๖๗

(นางนพรัตน์ กัทดีพันดอน)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองแสง

แจ้งคณะกรรมการรายชื่อดำเนินการ

นางนพรัตน์ กัทดีพันดอน  
 ๒๒/๐๑/๒๕๖๗



โรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 วันที่ ๑๔/๘  
 วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๔:๒๖:๑๗

คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองแสง  
 ที่ ๑๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลหนองแสง ได้กำหนดจัดกิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวม ๒ วัน ๑ คืน ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนอนุบาลหนองแสง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดประสบการณ์ทางด้านวิชาการลูกเสือ การอยู่ร่วมกัน ฝึกความอดทน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้หน้าที่และมีระเบียบวินัย ซึ่งเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนเกิดลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้กิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการค่าย ประกอบด้วย

๑.๑ นางนพรัตน์ ภักดีพันคอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้อำนวยการค่าย
๑.๒ นางสาวสมจิตร จันทรเป่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการค่าย

**มีหน้าที่** ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวก แนะนำและเป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการอำนวยการฝึก ประกอบด้วย

๒.๑ นายอัชสิทธิ์ งอสอน	ครู	ผู้อำนวยการฝึก
๒.๒ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	รองผู้อำนวยการฝึก
๒.๓ นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประสานงาน แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้กำกับกองลูกเสือและรองผู้กำกับลูกเสือโรงเรียน

๓. คณะกรรมการกองลูกเสือ - เนตรนารีสามัญโรงเรียน ได้แก่

๓.๑ ลูกเสือ-เนตรนารีตรี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑

(๑) นายอัชสิทธิ์ งอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
(๔) นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒

(๑) นางพิชญา แสนวัง	ครู	แจ้งคณะครูทราบและดำเนินการ ตามระเบียบการ
(๒) นางสาวรจนา จันทริโสม	เพื่อโปรดทวี	

เรียน ผู้อำนวยการ  
 โรงเรียนนมเพื่อโปรดทราบ

นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย  
 ๑๐/๐๒/๒๕๖๗

นางสาวสมจิตร จันทรเป่า  
 ๑๐/๐๒/๒๕๖๗

นางนพรัตน์ ภักดีพันคอน  
 ๑๐/๐๒/๒๕๖๗

(๓) นางสาวปนิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
(๔) นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
<b>๓.๒ ลูกเสือ-เนตรนารีโท</b>		
<b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑</b>		
(๑) นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางวิศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
<b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒</b>		
(๑) นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
(๓) นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
<b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓</b>		
(๑) นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) Miss Pauline Nangsin Fontem	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
(๓) นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
<b>๓.๓ ลูกเสือ-เนตรนารีเอก</b>		
<b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑</b>		
(๑) นางอนุทิน หรพูน	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการ
(๔) นางสาวพันพัลลา คล้ายโสภาก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
<b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒</b>		
(๑) นายอนุชิต อรัญรุต	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวศศิธร สีพรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๔) นางสาวโคกิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** ควบคุมดูแลลูกเสือ-เนตรนารีให้อยู่ในความเป็นระเบียบ วางแผนการเดินทางไกลของลูกเสือ-เนตรนารี (สถานที่, น้ำดื่ม, น้ำใช้)

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ ขั้นตอนพิธีการในพิธีเปิด-ปิดกอง พิธีถวายราชสดุดี สำรวจตัวเอง การผจญภัย และดูแลกิจกรรมการเดินทางไกล ดำเนินการพิธีต่าง ๆ ในแต่ละวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์

**๔. คณะกรรมการฝ่ายกองพิธีการ ประกอบด้วย**

๔.๑ นายอัชสิทธิ์ งามสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** ทำพิธีเปิดกองลูกเสือ-เนตรนารี และพิธีปิดกองลูกเสือ-เนตรนารี

๕. คณะกรรมการสำรวจเส้นทาง ทำแผนที่และกำหนดจุดตรวจระหว่างเดินทางไกล ประกอบด้วย

๕.๑ นายอัครสิทธิ์ งามสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๕.๓ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๕ นายวีระเดช สกุลโพน	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๖ นายอนุชิต อรัญรุท	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. สำรวจเส้นทางทำแผนที่และกำหนดจุดตรวจระหว่างเดินทางไกล ลูกเสือ-เนตรนารี

๒. กำหนดระยะเส้นทาง ควรวางแผนระยะทางให้ลูกเสือและเนตรนารีเดินทางกลับถึงค่ายฯ

ไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.

๖. คณะกรรมการฝ่ายประจำจุดตรวจและจุดปล่อยและตรวจรับลูกเสือ ประกอบด้วย

๖.๑ คณะกรรมการฝ่ายประจำฐานวิชาการเดินทางไกล (ภาคเช้า)

๖.๑.๑ นางไพวัลย์ จันทรเสนา	ครู	จุดปล่อยตัว ปิมน้ำมันบ้านท่ายม (ลูกเสือตรี)
๖.๑.๒ นางสาวกมลวรรณ ตีแป้น	ครู	ฐานที่ ๑ (ลูกเสือตรี)
๖.๑.๓ นางพิชญา แสนวัง	ครู	ฐานที่ ๑ (ลูกเสือตรี)
๖.๑.๔ นางสาวกาญจนา ตาคี	ครู	ฐานที่ ๒ (ลูกเสือตรี)
๖.๑.๕ นางสาวรจนา จันทร์โสม	ครู	ฐานที่ ๒ (ลูกเสือตรี)
๖.๑.๖ นางสาวปณิดา ไชยกอง	ครูอัตราจ้าง	ฐานที่ ๓ (ลูกเสือตรี)
๖.๑.๗ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	ฐานที่ ๓ (ลูกเสือตรี)
๖.๑.๘ นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	จุดปล่อยตัว วัดป่าท่ายม (ลูกเสือโท)
๖.๑.๘ นางสาวรณวิสา คำงาม	ครู	ฐานที่ ๑ (ลูกเสือโท)
๖.๑.๙ นางวรริศา ศรีวิชา	ครู	ฐานที่ ๑ (ลูกเสือโท)
๖.๑.๑๐ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	ฐานที่ ๒ (ลูกเสือโท)
๖.๑.๑๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	ฐานที่ ๒ (ลูกเสือโท)
๖.๑.๑๒ นางสาวพรสุดา เลพล	ครูอัตราจ้าง	ฐานที่ ๓ (ลูกเสือโท)
๖.๑.๑๓ นางสาวพันพัลลภา คล้ายโสภา	ครูผู้ช่วย	ฐานที่ ๓ (ลูกเสือโท)
๖.๑.๑๔ นางอนุทิน หรพูน	ครู	จุดปล่อยตัว โรงเรียน (ลูกเสือเอก)
๖.๑.๑๕ นายอนุชิต อรัญรุท	ครู	ฐานที่ ๑ (ลูกเสือเอก)
๖.๑.๑๖ นางสาววิภารัตน์ มั่งสวัสดิ์	ครู	ฐานที่ ๑ (ลูกเสือเอก)
๖.๑.๑๗ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	ฐานที่ ๒ (ลูกเสือเอก)
๖.๑.๑๘ นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	ฐานที่ ๒ (ลูกเสือเอก)
๖.๑.๒๐ นางสาวศศิธร สีนพรม	ครูผู้ช่วย	ฐานที่ ๓ (ลูกเสือเอก)
๖.๑.๒๑ นางสาวไศภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	ฐานที่ ๓ (ลูกเสือเอก)
๖.๑.๒๑ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	ฐานที่ ๔ ลอดปากเสือ
๖.๑.๒๒ นางสาววิภารัตน์ มั่งสวัสดิ์	ครู	ฐานที่ ๔ ลอดปากเสือ
๖.๑.๒๓ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	ฐานที่ ๔ ลอดปากเสือ
๖.๑.๒๔ Miss Pauline Nangsin Fontem	ครูอัตราจ้าง	ฐานที่ ๔ ลอดปากเสือ
๖.๑.๒๕ นายอัครสิทธิ์ งามสอน	ครู	ฐานที่ ๔ ลอดปากเสือ

**๖.๒ คณะกรรมการฝ่ายประธานหญิง(ภาคบ่าย)**

**๖.๒.๑ ฐานลอคอุโมงค์**

- |                        |            |
|------------------------|------------|
| ๑. นายอัคริย์ งอสอน    | ครู        |
| ๒. นางสาวโคภิต ศิริเวช | ครูผู้ช่วย |
| ๒. นางสาวศศิธร สัทรม   | ครูผู้ช่วย |

**๖.๒.๒ ฐานสะพานเชือก ๒ เส้น**

- |                              |     |
|------------------------------|-----|
| ๑. นางอนุทิน หรพูน           | ครู |
| ๒. นางสาวรจนา จันทร์โสม      | ครู |
| ๓. นางสาววิทยารัตน์ โคตรน้อย | ครู |

**๖.๒.๓ ฐานทหาชาน**

- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| ๑. นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์ | ครู |
| ๒. นางสาวศศพร บุตรทหาร    | ครู |
| ๓. นางวิศรา ศรีวิชา       | ครู |

**๖.๒.๔ ฐานสก็บก**

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| ๑. นางไพวัลย์ จันทร์เสนา | ครู          |
| ๒. นางสาวพรสุดา เลพล     | ครูอัตราจ้าง |
| ๓. นางพิชญญา แสนวัง      | ครู          |

**๖.๒.๕ ฐานทุ้ระเบิด (หาสมบัติ)**

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| ๑. นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์  | ครู        |
| ๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์ | ครูผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวกาญจนา ตาดี          | ครู        |

**๖.๒.๖ ฐานจกไห**

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| ๑. นางวรรณวิสา คำงาม           | ครู          |
| ๒. นางสาวปณิตา ไชยกอง          | ครูอัตราจ้าง |
| ๓. Miss Pauline Nangsin Fontem | ครูอัตราจ้าง |

**๖.๒.๗ ฐานบันไดลิง**

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| ๑. นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง | ครู        |
| ๒. นางสาวพันพัลสา คล้ายโสภ   | ครูผู้ช่วย |

**๖.๒.๘ ฐานปิดตา**

- |                        |     |
|------------------------|-----|
| ๑. นางสาวกนกวรรณ คงแสง | ครู |
| ๒. นางสาวไอลดา คำระกาย | ครู |

**๖.๒.๙ คอมมาโคคู่**

- |                                |     |
|--------------------------------|-----|
| ๑. นายอนุชิต อธิญรุต           | ครู |
| ๒. นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์ | ครู |
| ๓. นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น        | ครู |

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และแสง เสียง ประกอบด้วย

๗.๑	นายอัครสิทธิ์ งามสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๗.๓	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๗.๔	นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๕	นายวีระเดช สกุลโพน	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๖	นายอนุชิต อธิญรุต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดสถานที่ประกอบพิธีการ

- ที่นั่งประธาน แขกผู้มาร่วมงาน
- เต็นท์ขนาดใหญ่ สำหรับพักลูกเสือ

๒. ติดตั้งระบบเครื่องเสียงบริเวณสถานที่ประกอบพิธีการให้ลูกเสือ-เนตรนารี พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ ประกอบด้วย

๘.๑	นางไพวัลย์ จันทระเสนา	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๘.๓	นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๘.๔	นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๘.๕	นางสาวรจนา จันทระโสม	ครู	กรรมการ
๘.๖	นางสาวโคภิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ วรรณรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๘	นางสาวพันพัลลา คล้ายโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๙	นางสาวศศิธร สัทรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๑๐	นางสาวศุภพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้ความบันเทิงระหว่างช่วงพักและกิจกรรมเดินทางไกล

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาววิฑารัตน์ โคตรน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางวรศรา ศรีวิชา	ครู	กรรมการ
๙.๓	นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๙.๔	นางสาวกมลวรรณ ดีแป้น	ครู	กรรมการ
๙.๕	นางสาวโอลดา คำระกาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม สำหรับผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และแขกผู้มีเกียรติ

๒. เตรียมอาหารให้แก่ลูกเสือ-เนตรนารี

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายอัครสิทธิ์ งามสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายเต็มพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการ
๑๐.๓	นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๑๐.๔	นายไพฑูรย์ ทบเทิบ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๐.๕	นายวีระเดช สกุลโพน	นักการภารโรง	กรรมการ



- ๑๐.๖ นายอนุชิต อรัญรุท ครู กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. จัดตารางผู้กำกับ รองผู้กำกับ และลูกเสือ-เนตรนารีให้ดูแลลูกเสือเนตรนารี
๒. ควบคุมดูแลความปลอดภัยบริเวณทั่วไปในค่ายลูกเสือ ให้อยู่ในความเรียบร้อย
๓. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในบริเวณโรงเรียนตามจุดต่าง ๆ ให้อยู่ในความปลอดภัยกับลูกเสือ-เนตรนารี

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายดูแล ตรวจค่าย ลูกเสือ - เนตรนารี ภาคกลางคืน ประกอบด้วย**

๑๑.๑ นายอัชสิทธิ์ งอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางไพวัลย์ จันทระเสนา	ครู	กรรมการ
๑๑.๓ นางอนุทิน หรพูน	ครู	กรรมการ
๑๑.๔ นางวรรณวิสา คำงาม	ครู	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวอรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๑๑.๘ นายสิทธิกันต์ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๑๑.๙ นายอนุชิต อรัญรุท	ครู	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวโคกิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวศศิธร สีพรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายเติมพงษ์ บุราณรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดเวรยามตรวจตราความเรียบร้อย การเข้านอน และพฤติกรรมของลูกเสือ-เนตรนารี ให้อยู่ในความเรียบร้อย

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและรักษาพยาบาล ประกอบด้วย**

๑๒.๑ นางวริศรา ศรีวิชา	ครู	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวกาญจนา ตาดี	ครู	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวอรจนา จันทร์โสม	ครู	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดหายาและเวชภัณฑ์ประจำค่าย และปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

๑๓.๑ นางอนุทิน หรพูน	ครู	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาววิทย์รัตน์ โคตรน้อย	ครู	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวกนกวรรณ คงแสง	ครู	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาววิภารัตน์ มุ่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. เบิกจ่ายเงินในการใช้จ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ

๒. รวบรวมหลักฐาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร สรุป รายงาน ประเมินผล และบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๑๔.๑ นายอัชสิทธิ์ งอสอน	ครู	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวทัศนพร บุตรทหาร	ครู	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวรุ่งอรุณ เหล่าสิงห์	ครู	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวโคกิต ศิริเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

## รางวัลและเกียรติบัตร



ข้าพเจ้าเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้าง Platform Google Site” ตามแบบข้อตกลงในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA)



ข้าพเจ้าเข้ารับการอบรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้วยระบบ School Maste ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคำหว่าทอง โรงเรียนอนุบาลหนองแสง

## รางวัลและเกียรติบัตร



ข้าพเจ้าเข้ารับอบรมหลักสูตรออนไลน์ One Day Fun with English รอบ ๒ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



ข้าพเจ้าเข้ารับการอบรม English Pronunciation and Phonics Training for Thai Teachers" ในวันที่ ๓-๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภาลัย

## รางวัลและเกียรติบัตร



ข้าพเจ้ารับเชิญเป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษา ไม่ตรงเอก ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒



ข้าพเจ้ารับเชิญเป็นวิทยากรอบรมการสอนภาษาอังกฤษโดยใช้กระบวนการสอนแบบ CLT ( Teaching English by Using Communicative Language Teaching Approach) สำหรับครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี



เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้าง Platform Google Site” ตามแบบข้อตกลงในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA)



เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าเข้ารับการอบรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้วยระบบ School Master  
ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคำหว่าทอง โรงเรียนอนุบาลหนองแสง





เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชมรมครูภาษาต่างประเทศ  
ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านวาปี



เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ NT  
ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านทับกุง



เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖



เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าดำเนินการกิจกรรมการอ่าน-เขียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓



# เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าเข้าเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา อำเภอนองแสง



เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าเข้ากิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี  
ในวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอนุบาลหนองแสง



เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าเข้ารับการประเมินการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าเข้าร่วมการประชุมสามัญ ผอ.พบเพื่อนครู สพป.อุดรธานี ๒





เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ งานการเงิน งานพัสดุ และอาหารกลางวัน  
ของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



เอกสารหลักฐานข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารอ้างอิงต่างๆ แบบย่อๆ/รูปภาพ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ข้าพเจ้าเข้าร่วม PLC ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เรื่อง การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน  
ระดับชั้น ป.๓ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

